



Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave

1. Organisatie	5
1.1 Ontstaan	5
1.2 Profiel en toegankelijkheid	5
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Intern toezicht	6
1.5 Code Goed Bestuur	6
1.6 Horizontale dialoog	6
1.7 Missie & visie	6
1.8 Contactgegevens	8
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	9
2.1.1 Kwaliteitsstelsel en cyclus	9
2.1.2 Overige ontwikkelingen en Burgerschap	9
2.1.3 Onderwijsresultaten	10
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers	10
2.1.5 Sociale veiligheid	10
2.1.6 Passend onderwijs	11
2.1.7. Innovatie en onderzoek	11
2.1.8 Klachtenafhandeling	12
2.2 HR en professionalisering	13
2.2.1 Strategisch HR	13
2.2.2 Lerarentekort	13
2.2.3. Banenafpraak	14
2.2.4. Pilot gesprekkencyclus	14
2.2.5. Scholing en professionalisering	15
2.2.5.1 Scholingsplatform	15
2.2.5.2. Inductiebeleid startende leraren	15
2.2.5.3. Samen Opleiden	15
2.2.5.4. Stagiaires	16
2.2.5.5 Coaching en Persoonlijke Groei	16
2.2.5.6 Teamontwikkeling via DISC	16
2.2.5.7 Versterking door Zij-instroom	16
2.2.5.8. Instroom en doorgroei naar leraarondersteuner en leraar	17
2.2.6. Personeelsbestand	17
2.2.6.1. Personele bezetting op 31-12-2025	17
2.2.6.2. In- en uitstroomcijfers	17
2.2.6.3. Verhouding man-vrouw	17
2.2.6.4. Verhouding vast-tijdelijk	17
2.2.6.5. Leeftijd	17

2.2.6.6. Ziekteverzuim	18
2.2.6.7. Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag	18
2.2.7 Eigen bijdrage WW	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	19
2.3.1 Planmatig onderhoud	19
2.3.2 Bouwprojecten	20
2.3.3 Bouwheerschap	20
2.4 Financieel beleid	20
2.4.1 Strategisch beleid	20
2.4.2 Financieel beleid	20
2.4.3 Allocatiebeleid	20
2.4.4 Uitgangspunten begroting	21
2.4.5 Wijzigingen ten opzichte van de begroting 2025	22
2.4.6 Treasurybeleid	22
2.4.7 Onderwijsachterstanden en subsidie basisvaardigheden	23
2.4.8 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering, begeleiding starters en schoolleiders	23
2.5 ICT, Informatiebeveiliging en Privacy	23
2.5.1 Implementatie van processen vanuit het Normenkader IBP	23
2.5.2 Verbeterde beveiliging van onze IT-systemen	24
2.5.3 Bewustwordingscampagne	24
2.5.4 Datalekken	24
2.5.5 DPIA's	24
2.5.6 Integrale samenwerking en gegevensbescherming in (I)KC's	24
2.5.7 Toekomstperspectief	25
2.6 Risico's en risicobeheersing	25
2.7 Verslag Raad van Toezicht	27
2.8 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	31
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Continuïteitsparagraaf	34
3.1.1. Continuïteitsparagraaf NAVAN	39
3.2 Financiële positie op balansdatum	42
3.3 Analyse van het resultaat	44
4. Jaarrekening	47
4.1 Balans per 31 december 2025	47
4.2 Staat van baten en lasten	48
4.3 Kasstroomoverzicht	48
4.4 Toelichting op de jaarrekening	50
4.5 Toelichting op de balans	53
4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	58
4.7 Wet normering topinkomens	62
4.8 Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	67
4.9 Overzicht verbonden partijen	72

4.10 Verklaring van het bestuur	72
5. Overige gegevens	73
5.1 Gebeurtenissen na balansdatum	73
5.2 Controleverklaring	73
5.3 Bestemming van het resultaat (concept)	73
Bijlage 1 Overzicht scholen	74

Voorwoord

Het afgelopen jaar stond in het teken van de samenwerking met stichting Surplus en de voorbereiding op onze fusie. Per 1 januari 2026 heeft dit proces geleid tot het nieuwe samenwerkingsbestuur NAVAN. Op 42 scholen in de Noordkop verzorgen inmiddels meer dan 1.000 onderwijsprofessionals onderwijs aan ruim 7.000 leerlingen.

In 2025 lag de nadruk eerst op een zorgvuldig intern besluitvormingsproces met de Raden van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden. Daarna hebben medewerkers in beide organisaties hard gewerkt aan een goede start van de nieuwe organisatie. We maakten afspraken over een gezamenlijke besturingsfilosofie en vonden praktische oplossingen voor de eerste fase. De periode tot augustus 2028 zien we als een transitieperiode waarin we samen werken aan een nieuw strategisch perspectief voor NAVAN.

Ook in de regio kreeg de samenwerking verder vorm. Binnen onderwijsregio Noorderwijs is in 2025 een belangrijke stap gezet met in oktober het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst, waardoor meerjarige samenwerking mogelijk is rond thema's als kleine scholen, samen opleiden en de samenwerking met kinderopvang. Tegelijkertijd is het samenwerkingsverband PO Kop van Noord-Holland gestart met het traject naar een nieuw ondersteuningsplan voor 2026–2030, met als doel verdere stappen richting inclusief onderwijs voor de periode 2026-2030.

Binnen Sarkon kreeg inclusie eveneens veel aandacht. De expertgroep inclusie ontwikkelde een gezamenlijke visie die door de directeuren is vastgesteld en richting geeft aan onze scholen. Daarnaast ronden de kwaliteitscoördinatoren hun tweejarige opleidingstraject af, kreeg het burgerschapsonderwijs een mooie impuls door een scan op alle scholen en startten leerkrachten met de opleiding tot coördinator burgerschap. Ook de vernieuwde gesprekkencyclus en de nieuwe opzet van de kwaliteitsdagen droegen bij aan een cultuur van waarderen werken en gezamenlijke ontwikkeling.

Financieel laat 2025 een positief resultaat zien van € 340.594, terwijl een tekort van € 1.100.048 was begroot. Het grote verschil van € 1.440.000 wordt voornamelijk verklaard door hogere rijksbijdragen. Die verhoging was het gevolg van een compensatie voor de nieuwe CAO (€ 720.000), hogere subsidie basisvaardigheden dan begroot (€ 271.000) en onvoorziene groeiformatie (€ 101.000). De overige overheidsbijdragen zijn ook ruim € 336.000 hoger dan begroot door meer gemeentelijke subsidies (€ 73.000) en door meer inkomsten dan begroot vanuit de Onderwijsregio (€ 237.000). Aan de lastenkant zijn de afwijkingen aanzienlijk kleiner: met name de fusie met Surplus heeft meer kosten met zich mee gebracht dan begroot. De toename van het eigen vermogen door dit positieve resultaat en de gewenste omvang ervan op langere termijn kan in 2026 meegenomen worden bij het opstellen van het nieuwe allocatie- en reservebeleid van stichting NAVAN.

Tot slot willen wij onze grote waardering uitspreken voor alle medewerkers. Dankzij hun betrokkenheid, professionaliteit en inzet hebben wij, juist in een jaar van verandering, samen gebouwd aan goed onderwijs voor onze leerlingen en aan een stevige basis voor onze nieuwe organisatie.

College van Bestuur Sarkon,
Mirjam Holwerda en Alwin Hietbrink

1. Organisatie

1.1 Ontstaan

Stichting Sarkon is in 2001 ontstaan door een fusie van zeven schoolbesturen in de kop van Noord-Holland. Gezamenlijk telde de nieuwe stichting vijftien basisscholen. In 2025 bestond de organisatie uit negentien basisscholen in de kop van Noord-Holland, van Texel tot en met het zuiden van Hollands Kroon. Op www.sarkon.nl vindt u onze scholen. Zie voor meer informatie over onze scholen www.scholenopdekaart.nl.

1.2 Profiel en toegankelijkheid

Sarkon is een stichting voor katholiek en interconfessioneel onderwijs en is toegankelijk voor iedereen die gebruik wil maken van ons onderwijsaanbod van regulier basisonderwijs in onze 19 basisscholen. De Sarkon scholen zijn gelegen in de gemeenten Den Helder, Texel, Hollands Kroon en Schagen.

1.3 Organisatiestructuur

Sarkon is een platte organisatie met een tweehoofdig College van Bestuur. Rechtstreeks onder het bestuur ressorteren de stafadviseurs en de schooldirecteuren van de 19 basisscholen. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) die uit vijf leden bestaat en is de gesprekspartner voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De 19 basisscholen hebben elk een eigen Medezeggenschapsraad, waarvoor de schooldirecteur gesprekspartner is.

Als organisatie staat Sarkon midden in de samenleving en werkt ze met diverse partijen samen. Altijd met als doel het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Hieronder een (niet uitputtend) overzicht van partijen waarmee Sarkon samenwerkt:

Gemeenten	Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland
Kinderopvang	Monter, Kappio, SKRS, Kinderopvang Hollands Kroon, Partou
Besturen PO	Stichting Meerwerf, Kopwerk, Surplus, Blosse
Speciaal (basis)onderwijs	Stichting Samenwerkingsschool Den Helder, Aloysius Stichting
Voortgezet onderwijs	Scholen aan Zee, Regius College, OSG de Hogeberg, VONK
Mbo	VONK
Hbo	IPABO / InHolland
Onderwijsregio	Noorderwijs

1.4 Intern toezicht

Conform het zogenaamde 'two-tier' model werkt stichting Sarkon met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Sarkon committeert zich volledig aan de actuele Code voor Goed Bestuur van de PO-raad. De RvT houdt toezicht op het beleid van het CvB en op de gang van zaken binnen Sarkon en de scholen die hieronder vallen. De RvT bewaakt de doelstellingen en grondslagen van Sarkon. De RvT vervult ook de rol van werkgever van het CvB en die van klankbord. Statutair is onder andere bepaald dat de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)beleidsplan en het jaarverslag inclusief de jaarrekening ter goedkeuring aan de RvT moet worden voorgelegd.

1.5 Code Goed Bestuur

Sarkon is lid van de PO-Raad. De PO-Raad heeft vastgesteld dat goed bestuur een belangrijke voorwaarde is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daarom hebben de leden van de PO-Raad de Code Goed Bestuur ontwikkeld en vastgesteld. Sarkon heeft als lid van de PO-Raad de Code Goed Bestuur overgenomen en vastgesteld. Het bestuur van Sarkon handelt volgens deze code.

1.6 Horizontale dialoog

De dialoog met de RvT en de GMR wordt steeds meer gevoerd vanuit een waarderend kader. In 2025 is de dialoog over samenwerken in de regio verder verdiept. Dat gebeurt in het samenwerkingsverband, in een groter verband in de onderwijsregio en steeds intensiever tussen de besturen die actief zijn in de Noordkop. Het Samenwerkingsverband nam het mooie initiatief om de Raden van Toezicht van alle besturen in de regio bij elkaar te brengen voor een dialoog over inclusief onderwijs en de rol van de toezichthouder bij het realiseren daarvan. Ook met de kinderopvangorganisaties en de gemeenten zoeken we naar manieren om met elkaar de beste ontwikkelingskansen voor onze kinderen mogelijk te maken. Sarkon neemt vaak het initiatief tot samenwerken.

Intern heeft de term horizontale dialoog een andere betekenis gekregen. Door de beweging naar een netwerkorganisatie is horizontaal organiseren al op veel gebieden doorgevoerd. Het nieuwe strategisch perspectief heeft vorm en inhoud gekregen en is geland in de scholen. De manier waarop het nieuwe kwaliteitskader herkenbaar een plek heeft gekregen in de schoolplannen 2024-2028 is een mooie illustratie van de manier waarop die dialoog uiteindelijk in de lespraktijk zijn weerslag vindt.

1.7 Missie & visie

In 2024 is het nieuwe strategische perspectief vastgesteld. Het bouwt voort op de eerdere strategische koers. Leren met LEV en de beweging van leerstofgericht- naar kindgericht onderwijs vormt onderwijskundig de kern van ons handelen. De beweging van een staf-lijn organisatie naar een netwerkorganisatie heeft al geleid tot merkbare ontwikkelingen. De expeditie blijkt een waardevolle wijze waarop we vorm en inhoud kunnen geven aan de horizontale ontwikkeling om elk kind in de regio een passende onderwijsplek te geven. Het lange termijn denken is hierbij leidend.

We willen ons de komende jaren richten op vijf ontwikkelijnen en tien principes.

Een nieuw strategisch perspectief in vijf ontwikkelijnen en tien principes



Het hart van ons onderwijs: Leren met LEV

- ▶ we stimuleren de brede ontwikkeling van het kind door van leerstof naar kindgericht onderwijs te bewegen
- ▶ leren met LEV is het hart van ons onderwijs



We geven onderwijs voor alle kinderen in de regio

- ▶ we willen een passende onderwijsplek bieden aan elk kind in de regio
- ▶ we herijken onze katholieke / interconfessionele identiteit



We bewegen ons van een lijn-staforganisatie naar een netwerkorganisatie

- ▶ het binden en boeien van onze huidige en toekomstige medewerkers heeft prioriteit
- ▶ horizontaal organiseren blijft ons uitgangspunt



We ontwikkelen ons samen met de partners in de regio

- ▶ we zoeken actief de samenwerking met de onderwijs- en opvangpartners in de regio
- ▶ we willen een rol van betekenis spelen in de dorpen en steden waar onze scholen staan



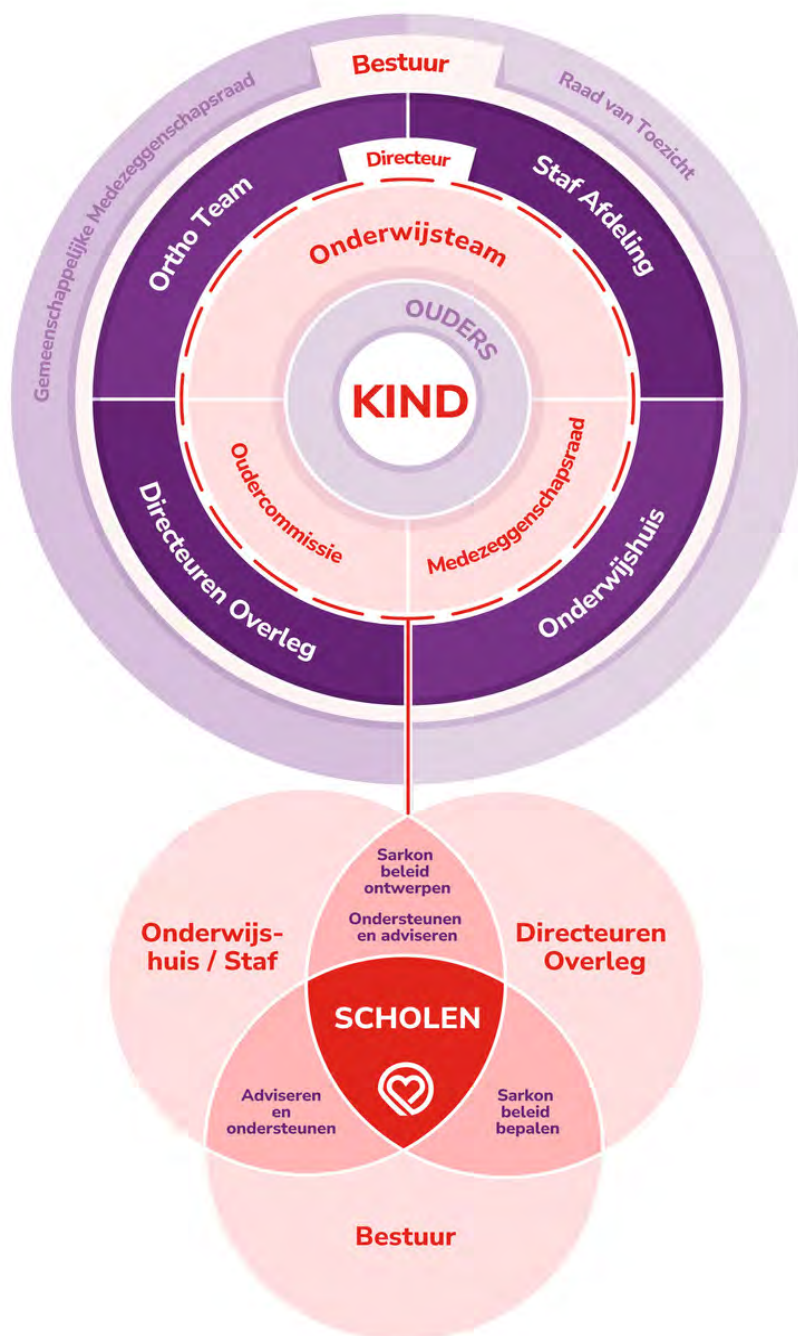
We nemen besluiten met het oog op onze gezamenlijke toekomst

- ▶ het lange termijn denken is leidend in onze besluitvorming
- ▶ we formuleren geen koers, maar een perspectief

Leren met LEV

2020 sarkon 2024	
LEREN MET LEV	
RICHTINGGEVERS	
LEV: Leerplek voor het leven - EigenWijze - Vertrouwen door verbinding Leren met LEV is met hart voor elkaar. Met LEV werken de scholen met partners in de omgeving aan de optimale ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar.	
VISIE	
Wij leren met LEV in een rijke leeromgeving. Wij ondersteunen elkaar bij dat wat zelf gedaan kan worden. Hierdoor leren wij richting te geven om 'het goede' te doen.	
OVERTUIGINGEN: DE BRIL WAARDOOR WIJ KIJKEN	
Een leerplek voor het leven is een plek waar: • Wij de basis leggen voor een leven lang leren. • Wij samen leren leven. • Iedereen zich op EigenWijze ontwikkelt samen met anderen. • Wij elke situatie benutten om van te leren. • Wij moed tonen en fouten zien om van te leren.	
DOELEN	AMBITIES
L	Wij leren kennis en vaardigheden die ons richting geven. ✓ Wij creëren een LEV-omgeving waar wij leren en verwonderen door doen, denken en durven. ✓ Wij leveren een actieve bijdrage aan de samenleving, zijn solidair en zoeken naar voordeel voor iedereen.
E	Wij leren eigenheid te ontwikkelen. Wij leren omgaan met verschillen en benutten dit om met en van elkaar te leren. ✓ Wij sluiten aan bij de talenten en mogelijkheden, waarbij de ontwikkelijn richtinggevend is. ✓ Wij nemen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces, maken leren zichtbaar en reflecteren op ons handelen.
V	Wij leren in verbinding te staan en vanuit zelfvertrouwen anderen te vertrouwen. ✓ Wij werken op gelijkwaardige manier samen. ✓ Wij verbinden ons met de omgeving. ✓ Wij vieren bijzondere momenten en successen met elkaar.
STRATEGIE: HOE WERKEN WIJ AAN LEV?	
Wij dragen bij aan een LEV-cultuur waarin wij werken vanuit de bedoeling om onze resultaten te bereiken. Wij vertonen voorbeeldgedrag in ons handelen en leren van en met elkaar.	

Het Strategisch Perspectief 2024-2028 is richtinggevend voor alle schoolplannen. Het organogram is aangepast aan de vernieuwde horizontale organisatie. We vinden het cirkelmodel waarin het kind centraal staat meer recht doen aan de nieuwe organisatiestructuur.



1.8 Contactgegevens

Stichting Sarkon
Westerpark 164
1742 BX MC Schagen

Telefoon: (0224) 203040
E-mail: info@sarkon.nl
Website: www.sarkon.nl

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs vormt de kern van de stichting. In 2025 is onverminderd ingezet op het versterken van de basisvaardigheden en de brede vorming van leerlingen. Het beleid kenmerkt zich door een verschuiving van controle naar vertrouwen en eigenaarschap. Waar voorheen de nadruk lag op het uniformeren van processen, lag de focus in het verslagjaar op de inhoudelijke dialoog en het leren van elkaar. Dit is vormgegeven door de verdere implementatie van het Sarkon Kwaliteitskader. Dit kader biedt de scholen houvast bij het inrichten van hun onderwijs, terwijl er ruimte blijft voor de eigen schoolcontext. De ambitie is om elke leerling, ongeacht achtergrond, de best mogelijke startpositie te geven voor het vervolgonderwijs.

2.1.1 Kwaliteitsstelsel en cyclus

Het kwaliteitsstelsel van de stichting, dat is gestoeld op het waarderingskader van de inspectie en de eigen ambities, is in 2025 volledig doorlopen. De cyclus omvat audits, trendanalyses en kwaliteitsdagen. Waar de nadruk lag op verantwoording, is in 2025 bewust gekozen voor een insteek gericht op ontwikkeling en horizontale feedback.

In 2025 zijn de reguliere audits op de scholen uitgevoerd volgens planning. Het beeld dat hieruit naar voren kwam is dat de basiskwaliteit op de scholen op orde is en dat scholen hun processen in beeld hebben. De auditresultaten zijn, gecombineerd met de data uit de leerlingvolgsystemen, samengebracht in een trendanalyse. Hieruit blijkt dat de scholen sterk zijn in het pedagogisch klimaat en het bieden van een veilige basis voor de leerlingen.

Een belangrijk onderdeel van de cyclus in 2025 waren de kwaliteitsdagen. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van intercollegiale feedback. Scholen hebben elkaar bezocht en kritische gesprekken gevoerd aan de hand van specifieke ontwikkelthema's. Uit deze dagen kwamen drie rode draden naar voren die de ontwikkelagenda bepalen: "De pedagogische basis is sterk; teams creëren een veilig klimaat en hebben de leerlingpopulatie goed in beeld." Daarentegen is er winst te behalen in de didactische consistentie (met name bij rekenen en lezen) en de borging van afspraken.

De betrokkenheid in de teams is groot; leerkrachten leggen de lat hoog voor zichzelf en het onderwijs. Dit perfectionisme vraagt om een professionele slag in het stellen van prioriteiten. In 2025 is het gesprek gevoerd over het vergroten van de effectiviteit: de kunst om niet 'meer' te doen, maar te focussen op de zaken die de meeste impact hebben op de ontwikkeling van de leerling.

2.1.2 Overige ontwikkelingen en Burgerschap

Naast de reguliere kwaliteitscyclus is in 2025 volop ingezet op de professionalisering van de teams. De scholing richtte zich op het vergroten van de inhoudelijke en didactische vaardigheden, om zo de kwaliteit van het onderwijs in de breedte te borgen. De inzet van ondersteunend personeel is hierbij steeds gericht ingezet om het leerproces in de klas te versterken.

Mede gefinancierd vanuit het Sarkon innovatiefonds, heeft het burgerschapsonderwijs in 2025 een impuls gekregen, conform de wettelijke opdracht om te komen tot een samenhangend en doelgericht aanbod. Om de kwaliteit hiervan objectief in beeld te brengen, is op alle scholen onder leiding van een externe deskundige een burgerschapsscan uitgevoerd. Deze nulmeting heeft per school inzichtelijk gemaakt waar de sterke punten liggen en welke stappen nog gezet moeten worden. De uitkomsten

vormen de basis voor het verstevigen van de doorgaande leerlijn, zodat de bevordering van sociale cohesie en democratisch handelen structureel verweven is in de dagelijkse onderwijspraktijk.

2.1.3 Onderwijsresultaten

De inspectie van het onderwijs beoordeelt jaarlijks aan de hand van de referentieniveaus (1F en 2F/1S) of de scholen voldoende resultaten realiseren op de basisvaardigheden taal en rekenen. Het beeld over 2025 laat zien dat de basis op de meeste scholen op orde is.

Tabel: Eindopbrengsten 2025

Eindopbrengsten 2025 Sarkon			Schoolweging: 30,7
Resultaat	Sarkon	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde
2025 1F	95,71	85,00	95,63**
2025 2F/1S	55,83	44,68*	56,85**

* Gemiddelde van alle Sarkonscholen

** Gemiddelde van alle schoolwegingen

De resultaten over 2025 laten een positief beeld zien. Het merendeel van de scholen scoort boven de norm. Er zijn echter drie scholen die in 2025 onder de signaleringswaarde hebben gescoord. Voor deze scholen is direct een gericht actieplan opgesteld. De analyses zijn gemaakt en de interventies richten zich specifiek op het verhogen van de didactische vaardigheden en het borgen van de resultaten.

In 2025 heeft op één school een kwaliteitsonderzoek van de inspectie plaatsgevonden. Hierbij is de school als onvoldoende beoordeeld. De inspectie constateerde dat de pedagogische basis en het veiligheidsklimaat goed op orde zijn, maar dat de leerresultaten achterbleven bij de norm. Zowel de school als de stichting hadden hier voorafgaand aan het bezoek al interventies op ingezet. Omdat de basiskwaliteit in de school aanwezig is en het team de juiste stappen zet, is het oordeel 'onvoldoende met vertrouwen' afgegeven. Het hernieuwd onderzoek vindt plaats in 2026.

2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers

De stichting heeft ook in 2025 oog gehad voor de veranderende leerlingpopulatie. Het aanbod op de scholen wordt waar nodig aangepast op de specifieke behoeften van de wijk en de leerlingen. In situaties waar een aanzienlijk deel van de instroom uit NT2-leerlingen (Nederlands als tweede taal) bestaat, wordt het onderwijsaanbod hierop afgestemd om de taalverwerving te versnellen. Daarnaast worden middelen vanuit het Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid (GOAB) doelgericht ingezet om kansengelijkheid te vergroten.

2.1.5 Sociale veiligheid

Een veilig schoolklimaat is de basis voor ontwikkeling. De monitoring van de sociale veiligheid laat in 2025, evenals in voorgaande jaren, een stabiel en positief beeld zien. Uit de tevredenheidsmetingen en de monitoring sociale veiligheid blijkt dat leerlingen zich gezien en veilig voelen op de scholen. Er hebben zich in het verslagjaar geen grote incidenten voorgedaan die de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding hebben gebracht. De aandacht blijft gericht op het behouden van dit sterke pedagogische klimaat en de preventieve aanpak van ongewenst gedrag.

2.1.6 Passend onderwijs

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband (SWV Kop van Noord Holland) staat beschreven hoe de regio vorm en inhoud wil geven aan passend onderwijs in de Kop van Noord-Holland. In het huidige ondersteuningsplan (2022-2026) staat het zo dicht mogelijk bij huis organiseren van passend onderwijs voor elk kind centraal. Sarkon heeft ingestemd met het ondersteuningsplan en omarmt de inzet op inclusief onderwijs. We hebben inclusief onderwijs daarom ook onderdeel gemaakt van de hoofdlijnen van ons nieuwe strategische perspectief. Er is een expertgroep die de verdere implementatie van inclusief onderwijs binnen Sarkon inhoud moet geven.

Naast de dagelijkse praktijk is er op beleidsniveau hard gewerkt aan de toekomst van inclusief onderwijs binnen de stichting. De expertgroep Inclusie heeft in 2025 een visie op inclusief onderwijs opgesteld. Deze visie is in het directeurenoverleg vastgesteld en vormt het kompas voor de komende jaren. Wettelijk gezien bracht 2025 enkele belangrijke wijzigingen met zich mee. Met ingang van 1 augustus 2025 is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) als losstaand document komen te vervallen; de basisondersteuning en het specifieke aanbod van de school zijn nu integraal opgenomen in de schoolgids. Hiermee is de informatievoorziening naar ouders transparanter gemaakt. Daarnaast is het 'hoorrecht' voor leerlingen wettelijk verankerd, zodat leerlingen nu formeel het recht hebben om hun mening te geven over hun eigen ontwikkelingsperspectief (OPP).

2.1.7. Innovatie en onderzoek

Vanuit de gezamenlijke opdrachten is een innovatiefonds van € 200.000 beschikbaar. Voor 2025 zijn deze middelen toegekend voor het versterken van burgerschap binnen de stichting (€ 28.000), het versterken van de leernetwerken (€ 20.000), het verandertraject van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator (€34.700), techniekonderwijs (€ 21.000), het vormen van een peuter/kleutergroep op De Windwijzer (€ 30.000) en een bijdrage voor brugfunctionarissen op enkele scholen in de gemeente Den Helder (€10.450). Het totale budget is op € 15.000 na besteed. Er is geen specifiek beleid voor wetenschappelijk onderzoek op onze scholen.

Hiervan zijn onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd:

Versterking Burgerschapsonderwijs

Om burgerschap een stevige en herkenbare plek te geven binnen onze organisatie, is met ondersteuning van een externe specialist en interne katrekkers een bestuursbrede visie op burgerschap ontwikkeld. Deze visie vormt het fundament voor de praktijk op onze scholen.

De vertaalslag naar de werkvloer is als volgt vormgegeven:

- Expertise-ontwikkeling: Op 13 scholen zijn interne specialisten burgerschap opgeleid.
- Maatwerkbegeleiding: Iedere school heeft twee dagdelen intensieve begeleiding ontvangen om het aanbod af te stemmen op de specifieke schoolpopulatie.
- Resultaat: Dit heeft geleid tot een samenhangend curriculum met concrete doelen, waarbij burgerschap integraal onderdeel is geworden van het schoolprofiel.

Pilot Instroomgroep: Een Kansrijke Start

Op Kindcentrum De Windwijzer is de pilot instroomgroep succesvol van start gegaan. In deze unieke stamgroep trekken kinderen uit de kinderopvang en de vroege basisschoolperiode samen op. De belangrijkste resultaten van deze pilot zijn:

- Warme overdracht: Door de nauwe samenwerking tussen voorschoolse opvang en basisschool sluiten de pedagogische aanpak en het aanbod naadloos op elkaar aan.
- Inclusieve start: De kleinschalige setting bood een veilige plek aan kinderen voor wie de stap naar een reguliere setting aanvankelijk te groot was.
- Preventieve werking: Door tijdig in te spelen op de behoeften van deze leerlingen, hebben we kunnen voorkomen dat zij op vierjarige leeftijd al direct werden doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Hiermee bevorderen we kansengelijkheid en inclusie vanaf de start.

Orthoteam

In 2025 is een duidelijke beweging ingezet naar meer preventief werken. De ambitie is om ondersteuning zo vroeg en zo nabij mogelijk in de klas te organiseren, zodat doorverwijzingen worden voorkomen. Sarkon heeft een eigen orthoteam dat een belangrijke rol speelt bij deze ondersteuning. Binnen het orthoteam wordt gewerkt met een korte en lange kwaliteitscyclus. Binnen de korte cyclus wordt onderzocht hoe de kwaliteit van het team verbeterd kan worden, binnen de lange cyclus hoe het team aan kan sluiten en bij kan dragen aan de kwaliteitscyclus van Sarkon.

Korte cyclus in 2025:

- Het orthoteam heeft door een aantal interventies de vergadertijd ingekort en de gespreksvoering efficiënter ingericht.
- Het team is uitgebreid met 0,6 fte. We hebben tijd geïnvesteerd in het inwerken van onze nieuwe collega.
- De informatie van verschillende cursussen die de individuele collega's volgen, delen ze in het team. Ze koppelen het of kort terug tijdens een vergadering (max. 10 min.) of ze delen ze schriftelijk de aantekeningen/bevindingen.
- In gesprekken met het bestuur en de kwaliteitsmedewerker heeft het orthoteam afgesteld om zich meer te gaan richten op beleidsmatige zaken, door deze trends breder te delen en mee te denken over oplossingen, implementatie en borging. Dit jaar was het onderwerp van hun beleidsdagen Hoogbegaafdheid: Hoe wordt gesignaleerd? Wat is het aanbod? Ook is de mogelijkheid besproken om een signaleringsprogramma Sarkonbreed aan te schaffen. Onderwerp van gesprek is hoe het team eruit gaat zien/vorm zij gaat krijgen als alle Meerwerf scholen een samenwerking met het orthoteam aangaan en er eventueel een beroep op ons gedaan wordt nu Sarkon is gefuseerd met Surplus.

Lange cyclus in 2025:

- Dit jaar zijn vijf leden van het Orthoteam gedetacheerd op zeven Meerwerf scholen. De samenwerking wordt wederzijds als positief ervaren.
- Het Orthoteam heeft zich meer gericht op beleidsvorming als het gaat om onderwijskwaliteit en zorgstructuur. Dit jaar hebben ze op de Sarkon scholen onderzoek verricht naar hoe het hoogbegaafdheidsonderwijs is ingericht. Naar aanleiding hiervan is contact gezocht met de PLG hoogbegaafdheid is het onderzoek besproken en zijn taken verdeeld.
- In het kader van inclusiever onderwijs is het orthoteam op zoek naar verbinding met externe partijen (Samenwerking verbinding externe partners (Samenwerkingsverband, Onderwijsversterkers, Regius praktijkonderwijs, Viertaal, logopedist, gemeente en bezoeken SBAO, SO en Parlan). Enerzijds betekent dit dat ze scholen bezoeken en kennismaken met de werknemers en werkwijze. Anderzijds gaan ze gesprekken aan om te onderzoeken hoe en of een betere samenwerking georganiseerd kan worden, zodat de lijnen kort blijven, en ze laagdrempeliger gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Dit kan een samenwerking zijn op kind/groep/schoolniveau of op beleidsniveau.

2.1.8 Klachtenafhandeling

Er zijn in 2025 7 meldingen binnengekomen bij het secretariaat. Deze zijn door directie en bestuur behandeld. Bij de externe vertrouwenspersoon zijn daarnaast 13 meldingen gedaan over ongewenst gedrag, er zijn door haar geen meldingen ontvangen over integriteitskwesties. Een afgeronde klacht uit 2023 is in 2025 aangemeld bij de kindermobedsmen en afgehandeld. Er zijn geen nieuwe klachten ingediend bij de landelijke geschillencommissie.

2.2 HR en professionalisering

2.2.1 Strategisch HR

In 2025 heeft de strategische koers van Sarkon verder vorm gekregen in het HR-beleid. Als 'leerplek voor het leven' staat bij Sarkon niet alleen de ontwikkeling van leerlingen centraal, maar ook die van de medewerkers. Leren met LEV betekent ruimte, autonomie en regie voor de leerling, en vanuit onze visie op horizontaal organiseren vertalen wij deze waarden door naar de medewerkers. Sarkon streeft naar een organisatiecultuur waarin medewerkers eigenaar zijn van hun eigen leer- en ontwikkelproces, dicht bij het primaire proces.

2025 was erop gericht om de randvoorwaarden voor goed werkgeverschap verder te optimaliseren omdat een efficiënte HR-organisatie essentieel is om medewerkers op de juiste plek in hun kracht te zetten. Het realiseren van een geactualiseerd functiehuis en functiegebouw vormden hierin een belangrijke stap. Dit biedt duidelijkheid en transparantie in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen Sarkon. Naast de verdere digitalisering van HR-processen, is dit jaar ingezet op de professionalisering van dossierbeheer. Het doel hiervan is om de kwaliteit van de dossiervorming te verhogen en meer inzicht te geven in de opbouw van een personeelsdossier. Een zorgvuldige opbouw helpt om juridische en financiële risico's in de toekomst beter te beheersen.

Boeien, binden en behouden

In een krappe arbeidsmarkt ligt de focus onverminderd op het boeien, binden en behouden van gemotiveerde en goed opgeleide professionals. Door het doorontwikkelen van de gesprekkencyclus, het versterken van het inductiebeleid en het vergroten van de zichtbaarheid van HR op de scholen richt Sarkon zich niet alleen op het beheersen van risico's maar benutten zij kansen vanuit inzicht en dialoog voor kwalitatief goed onderwijs.

Samenwerking en synergie

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is de samenwerking met Surplus. Door de gedeeltelijke detachering van de senior beleidsadviseur HR voor coördinerende werkzaamheden bij Surplus, is de verbinding tussen beide organisaties versterkt. Dit heeft geleid tot meer synergie in het opstellen van gezamenlijke beleidsstukken, waardoor we als lerende en flexibele organisaties nog beter kunnen inspelen op veranderingen en de uitdagingen in het onderwijs.

2.2.2 Lerarentekort

In 2025 waren de effecten van het landelijke lerarentekort binnen de scholen van Sarkon voelbaar. Hoewel we er grotendeels in zijn geslaagd om vacatures in te vullen, was met name de vervanging bij kortdurend verzuim een grote uitdaging. De druk op directeuren bleef hierdoor hoog; zij vervulden een cruciale rol in het waarborgen van de continuïteit op de scholen.

Het was een jaar waarin bevoegde vervangers lastig te vinden waren; zowel de interne collegiale uitvraag als de externe werving leverden onvoldoende resultaat op. Het ontbreken van een vangnet maakte de afhankelijkheid van de arbeidsmarkt en het gemis aan een vangnet in de vorm van een flexibele (regionale) invalpool extra zichtbaar.

Door het tekort aan beschikbare leraren zijn onderwijsassistenten en leraarondersteuners vaker ingezet om groepen op te vangen. Hoewel hun inzet essentieel was voor de continuïteit, erkennen we dat dit vanuit kwalitatief oogpunt geen ideale of wenselijke structurele oplossing is.

De toekomst van het HR-beleid ligt in de kracht van mobiliteit en het collectief. Door interne mobiliteit te bevorderen en regionale oplossingen te zoeken voor vervangingsvraagstukken, maken we onze

organisatie weerbaarder. Het samenspel tussen individuele regie en stichtingsbrede (of zelfs regionale) ondersteuning zorgt ervoor dat we flexibel kunnen inspelen op maatschappelijke veranderingen en de kwaliteit van het onderwijs kunnen waarborgen.

In 2026 zet HR stevig in op strategische personeelsplanning. Van een reactieve naar een proactieve benadering: niet alleen kijken naar de formatie van vandaag, maar de behoefte aan expertise voor de komende jaren in kaart brengen. Dit geeft ruimte om tijdig te sturen op werving, scholing en mobiliteit.

Daarnaast focust HR zich op de aanhoudende vervanging problematiek en onderzoekt HR wat de mogelijkheden zijn om dit op regionaal niveau vorm te geven. Door samen de krachten te bundelen, creëren we een flexibele schil van medewerkers die breed inzetbaar zijn, wat de werkdruk op de scholen zal verlichten.

2.2.3. Banenafpraak

Sarkon blijft de ambitie houden om een inclusieve werkgever te zijn, ook nu de streefcijfers van de banenafpraak nog niet zijn behaald. In 2025 is een eerste aanzet gedaan om de mogelijkheden binnen de regio scherper in beeld te krijgen. Door voorlichting vanuit het UWV en afstemming met omliggende stichtingen, onderzoeken we gezamenlijk hoe we in de nabije toekomst invulling kunnen geven aan deze maatschappelijke opgave. Hiermee blijven we nauw betrokken bij de landelijke ontwikkelingen en sectorale mogelijkheden om de maatschappelijke rol van inclusief werkgever verder te versterken.

2.2.4. Pilot gesprekkencyclus

In 2023 is Sarkon gestart met een pilot voor een vernieuwde waarderende cyclus voor persoonlijke en teamontwikkeling. In 2025 is deze pilot verder uitgebreid, waarbij inmiddels elf scholen, het orthoteam, de afdeling HR en alle directeuren participeren. Het doel van deze cyclus is het creëren van een ontwikkelingsgerichte en collectieve leeromgeving die naadloos aansluit bij de Sarkon visie 'leren met LEV'. Hierbij verschuift de focus van traditionele verantwoording naar professionele ruimte en eigenaarschap.

De nieuwe aanpak kenmerkt zich door een waarderend perspectief, waarbij de medewerker zelf de regie voert over het eigen leerproces. De belangrijkste pijlers in 2025 waren:

- Loslaten van de traditie: de formele, jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn losgelaten.
- Leren in teams: persoonlijke ontwikkeling is onlosmakelijk verbonden met teamontwikkeling. Medewerkers werken in leerteams aan zelfgekozen leerdoelen. Hierbij wordt het CPO-model (competenties, passie en organisatiedoelen) ingezet om individuele ambities te verbinden aan de koers van de school of de plannen van de afdeling.
- Continue ontwikkeling: in plaats van vaste momenten is er sprake van een doorlopend proces. Medewerkers creëren eigen leermomenten en vragen proactief om 'leerversnellers' (gerichte feedback van collega's) om hun groei te stimuleren.
- Waarderend onderzoek: de dialoog is gebaseerd op de sterktes en talenten van medewerkers. De centrale vraag is niet langer wat er verbeterd moet worden, maar: "Wat gaat er al goed en waar willen we méér van?"

In het voorjaar van 2025 is een enquête uitgezet onder de deelnemende scholen en bovenschoolse leerteams. De resultaten laten een positief beeld zien; de grote meerderheid van de medewerkers

ervaart een toename in eigenaarschap, een hogere kwaliteit van de gesprekken en meer bewustzijn van zowel persoonlijke als teamgroei. De aanpak wordt positief ervaren maar er is wel een duidelijke behoefte aan de individuele dialoog en verbinding tussen medewerker en leidinggevende. Met de input zal de nieuwe cyclus verder ontwikkeld worden.

2.2.5. Scholing en professionalisering

Sarkon is een professionele en lerende organisatie met veel ruimte voor leren, ontwikkelen en samenwerken. Sarkon is een professionele leergemeenschap met een uitgebreid begeleidingstraject en opleidingsaanbod. In een snel veranderende wereld waarin kennis en vaardigheden steeds belangrijker worden, zet Sarkon zich in om haar medewerkers continu te inspireren en te ondersteunen bij hun professionele groei. Dit beleid is gericht op het creëren van een lerende organisatie, waarin medewerkers worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Scholing en opleiding worden ingezet als middel om zowel de kwaliteit van het onderwijs als de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers te versterken.

Deze kernwaarden zijn verweven met het strategisch perspectief 2024-2028 en leggen de nadruk op kindgericht onderwijs, samenwerking zowel binnen als buiten de organisatie, en duurzaamheid in besluitvorming. Door te investeren in professionele groei, eigenaarschap en samenwerking, draagt Sarkon bij aan kwalitatief hoogstaand onderwijs voor elk kind en een toekomstgerichte en lerende organisatiecultuur.

2.2.5.1 Scholingsplatform

Binnen Sarkon wordt gewerkt met een scholingsplatform dat een groot aanbod biedt op het gebied van specifieke vakkennis, persoonlijke ontwikkeling en ICT-vaardigheden. Met dit platform wordt ruimte gegeven om scholing, kennisverbreding en ontwikkeling op eigen wijze in te plannen en te volgen. Het scholingsplatform wordt zowel individueel als in teamverband ingezet. Het aanbod wordt voortdurend aangepast aan de behoefte van medewerkers en leidinggevenden, en wordt regelmatig geëvalueerd zodat het scholingsaanbod aansluit bij de ambities van de medewerkers, de scholen en de stichting.

2.2.5.2. Inductiebeleid startende leraren

Met het vernieuwde inductiebeleid begeleiden en ondersteunen we startende leraren nog beter om hen gefaseerd te kunnen laten groeien in hun persoonlijke ontwikkeling. Een goed inductieprogramma helpt om startende leraren te behouden voor het onderwijs, het bevordert de professionele ontwikkeling en versterkt onze lerende cultuur.

2.2.5.3. Samen Opleiden

Sinds de start van Samen Opleiden is Sarkon betrokken bij het proces van de Ipabo waarbij verantwoordelijkheid wordt gedeeld voor de opleiding van studenten. Doel is om vanaf schooljaar 2025-2026 alle studenten te plaatsen op opleidingsscholen. Bij het Samen Opleiden van de Ipabo zijn inmiddels 21 besturen betrokken. Prioriteit en uitbreiding van stichtingen ligt bij scholen in de 'witte gebieden' waar ook studenten wonen. Sinds augustus 2024 heeft Sarkon een convenant met Inholland via de Noord-Hollandse Samenscholing (NHS).

De coördinator opleiden bij Sarkon speelt een centrale rol tussen de Ipabo, Inholland en het werkveld. Er wordt kritisch gekeken naar verbeterpunten in samenwerking, stageopdrachten, nieuwe curriculum en onderwijsvernieuwing. Het werkveld wordt actief betrokken bij het nieuwe curriculum met nadruk op haalbaarheid, financiën en mentoren belasting.

Inmiddels werkt Sarkon op dit gebied regionaal meer samen met de besturen van Surplus, Kopwerk en Meerwerk om elkaar te ondersteunen in Samen Opleiden, zoals bij PLG's, leerteams, mentoren

trainingen en andere bijeenkomsten en scholing. Er wordt steeds meer samengewerkt om beter gebruik te maken van kansen om studenten op te leiden voor de regio in plaats van uitsluitend voor de eigen besturen.

2.2.5.4. Stagiaires

Sarkon is een organisatie die alle medewerkers de ruimte geeft om zich verder te ontwikkelen en dat geldt ook voor de stagiaires. We erkennen het belang van goede begeleiding, ondersteuning en coaching in het werkveld en bieden de best mogelijke begeleiding en ondersteuning. De schoolopleiders begeleiden studenten, nemen deel aan werkplekassessments en fungeren als een schakel tussen stagebiedende scholen en de hogeschool. Stagiaires dragen vanuit een andere en nieuwe kijk een belangrijke bijdrage aan onze scholen en ons onderwijs. In 2024 ontvangen alle HBO-studenten een stagevergoeding. Vanaf 2025 ontvangen ook de MBO-studenten een stagevergoeding.

De invoering van deze vergoedingen heeft geleid tot een herwaardering van de stageplekken binnen de stichting. Voor de functie van MBO-onderwijsassistent wordt momenteel de haalbaarheid van nieuwe stageplaatsen verkend. Tegelijkertijd wordt de belastbaarheid en capaciteit van schoolopleiders in kaart gebracht om de instroom van HBO-studenten effectief en duurzaam te faciliteren, zonder kwaliteitsverlies.

Professionalisering en Duurzame Inzetbaarheid

Binnen Sarkon geloven we dat de kracht van onze organisatie schuilt in de groei en het welzijn van onze medewerkers. De groei van onze organisatie begint bij de groei van de medewerkers; daarom investeren wij in persoonlijke begeleiding, teamontwikkeling en de instroom van nieuwe talenten..

2.2.5.5 Coaching en Persoonlijke Groei

Om onze medewerkers optimaal te ondersteunen, biedt Sarkon structurele een-op-een coaching aan. Deze vorm van begeleiding is niet alleen gericht op het versterken van professionele competenties, maar ook op het vergroten van het werkgeuk. Door te investeren in persoonlijke ontwikkeling, streven we naar een duurzame inzetbaarheid en het terugdringen van verloop. De resultaten zijn positief: medewerkers die een traject hebben afgerond, geven aan met meer voldoening en zelfvertrouwen hun functie uit te oefenen.

2.5.5.6 Teamontwikkeling via DISC

Naast individuele coaching heeft de inzet van de DISC-methode in 2025 wederom een plaats in onze organisatie ingenomen. Onze interne coach, een gecertificeerd specialist in DISC en drijfveren, ondersteunt directies en teams bij het inzichtelijk maken van communicatie- en gedragsstijlen.

Door elkaars 'kleur' en drijfveren te begrijpen, ontstaat er meer onderling begrip en een effectievere samenwerking. In 2025 hebben drie scholen gekozen voor een intensief teamtraject op basis van DISC-analyses. Dit heeft aantoonbaar bijgedragen aan een positieve werksfeer en een betere synergie binnen deze teams.

2.5.5.7 Versterking door Zij-instroom

Het aantrekken van talentvolle professionals uit andere sectoren blijft een speerpunt. Sarkon ziet zij-instroom als een verrijking voor de organisatie; de frisse blik en diverse ervaringen van deze professionals versterken de onderwijskwaliteit.

We streven ernaar om de overstap naar het onderwijs zo aantrekkelijk en soepel mogelijk te maken door middel van optimale ondersteuning en begeleiding op maat. Met trots kijken we terug op de resultaten van het afgelopen jaar:

- Twee nieuwe kandidaten zijn m.i.v. september 2025 gestart met het zij-instroomtraject.
- Twee zij-instromers hebben hun traject nominaal afgerond en hebben inmiddels een vaste formatieplaats ingevuld op een van de scholen.
- Een kandidaat heeft vanwege het niet halen van de landelijke reken- en taaltoets een verlenging, het praktijkgedeelte heeft zij nominaal afgerond.

2.2.5.8. Instroom en doorgroei naar leraarondersteuner en leraar

Twee leraarondersteuners zijn in 2025 gestart met de vernieuwde 2e jarige deeltijd bachelor IPabo, één leraarondersteuner heeft haar laatste scholingsjaar weer opgepakt na een tussenpauze van 5 jaar en gaat haar Ipabo nu afronden en één leraarondersteuner is gestart met de 2.5 jarige deeltijd bachelor Pabo InHolland.

2.2.6. Personeelsbestand

2.2.6.1. Personele bezetting op 31-12-2025

- Aantal medewerkers: 449 (directie, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP)). In 2024: 447.
- Aantal fte gelijk aan 2024: 304 (CvB + DIR: 23, OOP: 67, OP: 214).

2.2.6.2. In- en uitstroomcijfers

- In 2025 had Sarkon een instroom van 32 nieuwe medewerkers (7,1%) ten opzichte van 6,9% in 2024.
- De uitstroom bedroeg in 2025 44 medewerkers (9,7%) ten opzichte van 42 medewerkers in 2024 (9,4%).

2.2.6.3. Verhouding man-vrouw

Bij Sarkon is 87%,3 vrouw. In alle functiecategorieën (OP, OOP, directie) is het merendeel vrouw.

2.2.6.4. Verhouding vast-tijdelijk

Het aantal vaste medewerkers bij Sarkon is 82%. 18% heeft een tijdelijke aanstelling of kort tijdelijk. Deze laatste groep werkt veelal op invalbasis.

2.2.6.5. Leeftijd

Leeftijdscategorie	Sarkon 2025	Sarkon 2024	Sarkon 2023
15 - 24 jaar	7,3%	7,1%	9,7%
25 - 34 jaar	29,6%	29,8%	29,8%
35 - 44 jaar	27,4%	28,9%	27,9%
45 - 54 jaar	20,9%	19,7%	17,3%
55 - 64 jaar	12,0%	11,9%	12,5%
65 jaar of ouder	2,7%	2,7%	2,5%

De leeftijdscategorieën 25 tot 44 jaar zijn al jaren het hoogst vertegenwoordigd binnen Sarkon (57 %). Vacatures zijn veelal ingevuld door zowel startende medewerkers (tot 24 jaar) als door medewerkers in de groep 25 tot 44 jaar. In vergelijking met andere besturen in Noord-Holland en landelijke besturen heeft Sarkon een lagere gemiddelde leeftijd. Dit komt vooral door de instroom van jonge leerkrachten. De gemiddelde leeftijd bij Sarkon was in 2025 39 jaar.

2.2.6.6. Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2025 bedraagt 5,1%. Dit is 0,32% hoger dan in 2024 (4,78%). In het verzuimpercentage zijn alleen de daadwerkelijk arbeidsongeschikte medewerkers meegenomen.

Jaar	Gemiddelde verzuimpercentage van de afgelopen 12 maanden
2025	5,1%
2024	4,78%
2023	4,35%

Voor het verzuimbeleid binnen Sarkon is het huis van werkvermogen een belangrijk onderdeel. Voor een goed werkvermogen moeten de verschillende verdiepingen (lichamelijke-, mentale- en sociale gezondheid, competenties, normen en waarden en werk) met elkaar in balans zijn.

De komende jaren wordt het huis van werkvermogen ook ingezet om met medewerkers in gesprek te gaan over duurzame inzetbaarheid. Door zaken als vitaliteit, werk-en privé balans en gezondheid bespreekbaar te maken en onderdeel uit te laten maken van de dialoog tussen medewerker en leidinggevende wordt de medewerkersbetrokkenheid vergroot. Dit zal onderdeel worden van het te maken vitaliteitsbeleid waarmee wij duurzame inzetbaarheid willen bevorderen.

2.2.6.7. Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in Jaarverslag 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	<5	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	<5	<5*

- Het betreft hier medewerkers van Surplus waarvan de VOG bij Surplus ligt. We hebben deze niet meer opgevraagd vanwege de fusie.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

2.2.6.8 Eigen bijdrage WW

Door de gewijzigde systematiek van vergoeden van uitkeringen bij het Participatiefonds is standaard een eigen bijdrage van 50% m.b.t. de WW-uitkering verschuldigd, met de mogelijkheid tot verlaging naar 10% (met financiële- en inspanningsverplichting).

Het risico dat Sarkon in de nabije toekomst veel geld moet betalen aan uitkeringen van medewerkers die een ontslaguitkering ontvangen, is in de huidige arbeidsmarkt niet groot. Daarnaast zet HR stevig in bij het begeleiden van medewerkers die niet bij Sarkon kunnen blijven werken door optimale begeleiding te bieden bij werk naar werktrajecten. Voor de verplichtingen die we hebben voor de toekomstige uitkeringslasten is een voorziening getroffen. In 2025 is in totaal ca. € 8.400 betaald aan het Participatiefonds als eigen bijdrage (2024: € 10.500).

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Sarkon is van oudsher grotendeels zelfvoorzienend in ontwikkeling, onderhoud en beheer van gebouwen (scholen), maar ook op het gebied van huisvesting zoeken we actief de samenwerking in de regio. Om die reden hebben we in 2024 samen met Surplus een nieuwe huisvestingsmedewerker geworven die in januari 2025 is gestart met zijn werkzaamheden. Medio 2025 is er een tweede huisvestingsmedewerker aangetrokken, die op 1 september 2025 is gestart. Dit om de formatie binnen de afdeling van beide schoolbesturen (Sarkon en Surplus) compleet te maken. De huisvestingsmedewerkers initiëren de projecten en geven vervolg aan de uitvoering hiervan. In complexe uitvoeringsprojecten krijgt deze medewerker ondersteuning van externe partijen. De projecten vinden hun oorsprong in zowel de integrale huisvestingsplannen van de vier gemeenten waar Sarkon actief is als in verschillende subsidieregelingen.

2.3.1 Planmatig onderhoud

Jaarlijks stelt Sarkon de onderhoudsbegrotingen op schoolniveau vast op basis van meerjarenonderhoudsplannen die periodiek geactualiseerd worden. De onderhoudsplannen geven voor de komende tien jaar een vooruitblik naar de verwachte exploitatielast op het gebied van bouwkundig onderhoud aan de scholen. Voor het buitenonderhoud is een doorkijk gemaakt naar de kosten voor de gehele levensduur (exploitatieuur) van de afzonderlijke objecten.

Met de meerjarenonderhoudsplannen als basis stelt Sarkon in overleg met de schooldirecties jaarlijks onderhoudsbegrotingen op. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur. De investeringen die in de begrotingen staan en die het College van Bestuur heeft goedgekeurd, voeren we vervolgens uit.

2.3.2 Bouwprojecten

In Schagen zijn voorbereidende werkzaamheden verricht voor de ontwikkeling van kindcentrum Waldervaart, waarin basisschool De Vogelweid wordt gehuisvest. In 2024 hebben we er in overleg met alle betrokken partijen voor gekozen de nieuw te bouwen sportzaal integraal mee te nemen in de ontwikkeling van het nieuwe kindcentrum. Alhoewel dat voor vertraging zorgde, denken we dat het voor de toekomst het beste besluit is en echt meer mogelijkheden biedt voor de ontwikkeling van het kind en de positionering van het kindcentrum als maatschappelijke voorziening in de wijk. De prognose is dat de bouw kan starten in 2027 en dat de nieuwbouw opgeleverd zal worden in 2029.

In de meeste nieuwbouw- en revitalisatieprojecten werken we nauw samen met verschillende schoolbesturen en kinderopvangorganisaties uit de Kop van Noord-Holland.

2.3.3 Bouwheerschap

Soms treedt Sarkon op als bouwheer. Dit houdt in dat een bouwproject onder supervisie van Sarkon tot stand komt. Op andere momenten zijn de activiteiten van Sarkon beperkt tot deelname in de stuur- en projectgroep in bijvoorbeeld grootschalige en complexe projecten die de gemeente of een derde partij (zoals een woningcorporatie) in uitvoering neemt.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid geeft de richting aan waarlangs plannen worden gemaakt en investeringen plaatsvinden. Het aantal verwachte leerlingen is bepalend voor de bekostiging, maar ook voor de benodigde personeelsformatie en de daarmee samenhangende kosten. In de meerjarenbegroting wordt dit alles bij elkaar gebracht, samen met de andere financiële stromen, inkomsten en uitgaven. De uitgangspunten voor de begroting worden gebaseerd op het strategisch meerjarenbeleid.

2.4.2 Financieel beleid

De hoofddoelstelling van het financiële beleid van Sarkon is dat er zoveel mogelijk middelen ingezet worden voor het onderwijs; het primaire proces. Hieruit vloeit voort dat we streven naar een genormeerde (niet te hoge) reserve en een doelmatige overhead.

Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting streeft Sarkon naar een sluitende begroting uit de reguliere exploitatie op stichtingsniveau. Daarnaast wordt een gecontroleerde afbouw van de (mogelijk) bovenmatige reserves in de begroting opgenomen. Bij het opstellen van de formatiebegroting wordt de aanwezige overhead geëvalueerd en indien nodig bijgesteld in de meerjaren(formatie)begroting. Uitgangspunt is hierbij dat een benodigde afname gerealiseerd kan worden vanuit het natuurlijk personeelsverloop.

Rapportage over de uitputting van het financieel beleid vindt plaats via kwartaalrapportages.

2.4.3 Allocatiebeleid

In 2023 is het allocatiebeleid ontworpen, waarbij het uitgangspunt is om de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. In de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2029 is het financiële beleid ten aanzien van de begroting grotendeels gelijk gebleven. De gehanteerde uitgangspunten staan hieronder beschreven.

2.4.4 Uitgangspunten begroting

Baten:

Elke school ontvangt de bekostiging op basis van de beschikkingen vanuit DUO/OCW. Dit betekent dat de volgende baten direct aan de scholen worden toegekend:

- Basisbedrag per leerling en per school
- Kleinescholentoeslag
- Bekostiging voor onderwijsachterstanden
- Bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters

- Alle extra bekostiging die specifiek voor een school is aangevraagd, zoals:
 - Asielzoekers en overige vreemdelingen
 - Studieverlof
- Bekostiging vanuit het samenwerkingsverband
- Baten vanuit de gemeente
- De inkomsten verhuur van delen van het gebouw en de gymzaal
- De baten en de personele lasten worden jaarlijks geïndexeerd volgens het advies van de PO-Raad. (Rijksbijdragen zijn in 2026 +3,8% en vanaf 3.2% verhoogd, loonkosten 3%)
- *Er is uitgegaan van de 'going concern' gedachte. Eventuele samenvoegingen van scholen zijn niet in deze begroting uitgewerkt.*

Afdracht bovenschools:

De afdracht vindt plaats op basis van een bedrag per leerling, dat voor iedere school gelijk is. Dit bedrag wordt vastgesteld door de omvang van bovenschoolse kosten te delen door het totaal aantal leerlingen van de stichting. Vervolgens draagt elke school een bedrag af dat wordt bepaald door het bedrag per leerling te vermenigvuldigen met het aantal leerlingen op de school op 1 februari (de teldatum van de bekostiging).

In de bovenschoolse afdracht zijn, naast de kosten voor het bestuurskantoor, de volgende activiteiten opgenomen:

- Gezamenlijke kosten voor administratie, verzekeringen en arbodienst
- Kosten voor opleiding en ontwikkeling, waaronder de academie, schoolopleiders en coaches
- Kosten orthopedagogen
- Kosten Sarkon ICT (vanaf 2026 komen alle investeringen voor touchscreens op ten laste van het schoolbudget, waarbij gelijktijdig de afdracht is verlaagd)
- Kosten vervangingspool en kosten voor afwezigheid door ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof en duurzame inzetbaarheid.
- Salariskosten van medewerkers die langer dan 6 weken ziek zijn, de vervanger wordt door de school bekostigd

Naast een afdracht voor gezamenlijke kosten vindt er door de scholen ook een afdracht plaats ten behoeve van het Innovatiebudget en het Frictiebudget.

Het Innovatiebudget bedraagt € 200.000 en kan worden ingezet voor de kosten voor innovaties en expertgroepen. Deze kosten worden via een aanvraag op het innovatiebudget of als financiële bijlage bij de routekaarten van de expertgroepen door de focusgroep toegekend.

Het Fricriebudget bedraagt € 400.000 en kan worden ingezet om (financiële) frictie in de schoolbegrotingen op te lossen. Scholen kunnen individueel een aanvraag op het frictiebudget doen, de toekenning vindt plaats door het College van Bestuur.

Kosten voor de scholen:

Investerings/afschrijving: dit betreft de afschrijving (jaarlijkse post) die in de begroting als last wordt opgenomen. Dit geeft dus vrijheid aan de schoolleider in de aanschaf. Natuurlijk moet er voldoende geld op de bank staan (liquiditeit) om het te kunnen betalen; dat bewaakt de controller.

De onderdelen die hieronder vallen zijn:

- Onderwijsleerpakket
- Meubilair
- ICT; aangezien er nu een basisniveau is, wordt dit voortaan aan de scholen overgelaten. De bestaande afschrijvingen voor investeringen uit het verleden, worden bovenschools gedragen. Dit faseren we de komende jaren langzaam uit
- Gebouwen, terrein (speelplaats); de schoolleider draagt de verantwoordelijkheid, ook op de scholen die niet in eigen beheer zijn, maar onderdeel van een vereniging van eigenaren (vve) of andersoortige beheerstichting
- De onderhoudskosten voor klein onderhoud zijn voor rekening van de school
- Overige kosten als contributies, advieskosten, abonnementskosten: hiervoor geldt de afspraak dat deze zoveel mogelijk worden toegerekend naar de school

2.4.5 Wijzigingen ten opzichte van de begroting 2025

Ten opzichte van 2025 is een aantal zaken anders verwerkt:

- Stagiaires krijgen conform de CAO PO een vergoeding. Zowel de FTE als het beoogde budget zijn opgenomen.
- Enkele scholen hebben aanvullende budgetten opgenomen voor de vervangingskosten. Deze kosten zijn nu ook vertaald in FTE (ca. 1.4 FTE).
- De premie voor de Eigen Risicodragerschap van de WGA is niet meer bovenschools opgenomen, maar verwerkt in de loonberekeningen op schoolniveau. Gelijktijdig is de afdracht hiermee verlaagd.
- De stelpost van € 100.000 voor de investeringen in touchscreens van voor 2018 is uit de afdracht gehaald. Hiertegenover staat een lagere afdracht. Scholen nemen zelf hun vervangingsinvesteringen op in de begroting.
- De investeringen voor meerjarig onderhoud zijn geheel volgens de nieuwe meerjarige onderhoudsplannen opgenomen.
- Net als in de voorgaande begroting is vanaf 2027 de structurele bekostiging voor de basisvaardigheden ad € 182 per leerling opgenomen. In voorkomende gevallen zijn hiertegenover uitgaven geplaatst. In andere gevallen is er sprake van een inderdieneffect bij de scholen.

2.4.6 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van Sarkon is erop gericht de reservemiddelen op verantwoorde en terughoudende wijze te beheren. Dat betekent dat de omvang van de reserves boven het wettelijk minimum blijft, en de gelden in principe beschikbaar zijn om de kwaliteit van het onderwijsproces te faciliteren. Sarkon hanteert een uniform treasurystatuut van de PO Raad, die is gebaseerd op de *Regeling beleggen, lenen en derivaten* uit 2016 van het OCW. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders Sarkon haar

financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Uitgangspunt is dat we de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteden.

Sarkon heeft in het verslagjaar evenals voorgaande jaren geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten. In totaal is er in 2025 €139.000 aan rente ontvangen, waar € 250.000 was begroot. De bancaire kosten waren € 11.000 tegenover € 14.000 begroot.

2.4.7 Onderwijsachterstanden en subsidie basisvaardigheden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden aan de scholen waar de middelen betrekking op hebben toegekend. In overleg met het bestuur en het schoolteam bepaalt de schooldirectie waar de middelen op worden ingezet. Bij Sarkon worden nagenoeg alle middelen voor onderwijsachterstanden en subsidie basisvaardigheden ingezet op extra personeel in de school.

2.4.8 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn bedoeld voor een extra impuls aan de kwaliteit van de school. Een deel van de middelen van deze regeling wordt op de scholen ingezet. Ze zijn gekoppeld aan de plannen die staan beschreven in het jaarplan, welke voor het gedeelte met betrekking tot de besteding van deze middelen is voorgelegd en goedgekeurd door de (P)MR op schoolniveau. Het andere deel wordt op bovenschools niveau ingezet voor: de begeleiding van starters door de coördinator schoolopleiders; opleidingscoördinator in verband met de inductie-scholing voor startende leerkrachten en de schoolopleiders, deze bovenschoolse besteding wordt voorgelegd aan de GMR van Sarkon.

Daarnaast wordt geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering van de directeuren in de vorm van individuele en collectieve scholing. Vanaf 2025 is een deel van de bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) uitbetaald aan de onderwijsregio's. Sarkon participeert in de onderwijsregio Noorderwijs. Het andere deel wordt vanaf 2026 opgenomen in de basisbekostiging.

2.5 ICT, Informatiebeveiliging en Privacy

Het jaar 2025 stond in het teken van verdere versterking van informatiebeveiliging en privacy binnen onze scholen. De bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen is van cruciaal belang. We hebben ons ingezet om verder te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast is een start gemaakt met het beschrijven van processen met betrekking tot het Normenkader IBP.

Belangrijkste ontwikkelingen:

2.5.1 Implementatie van processen vanuit het Normenkader IBP

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Met dit normenkader spreken we als sector af wat de minimale eisen zijn aan digitaal veilig onderwijs, zodat elke school hieraan kan voldoen. Het doel is dat alle leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd.

Het Normenkader IBP bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen en privacyrisico's. Elke norm bestaat uit een aantal vaste onderdelen. Denk aan een beschrijving van de norm, duiding over waarom de norm nodig is, maatregelen per volwassenheidsniveaus, maatregelen om volwassenheidsniveau 3 te bereiken.

In april 2024 is er een Deepdive(nulmeting) uitgevoerd. De gemiddelde landelijke score op de Deepdive was 1.9. Sarkon scoorde 2.2

De Normen omvatten richtlijnen en protocollen die duidelijkheid geven voor het verzamelen, verwerken, opslaan en verwijderen van persoonsgegevens en processen.

2.5.2 Verbeterde beveiliging van onze IT-systemen

We hebben geïnvesteerd in de beveiliging van onze netwerken, software en apparatuur om ongeautoriseerde toegang en datalekken te voorkomen. Er zijn pentesten uitgevoerd op zowel de externe kant van het netwerk als de interne kant. De Implementatie van een geautomatiseerd proces is gerealiseerd mbt I&AM (AFAS - Workspace -Dispatcherparagon-Holm Security - Zivver- Esis - basispoort)

2.5.3 Bewustwordingscampagne

We hebben naar aanleiding van een nep phishingmail een bewustwordingscampagne gelanceerd om medewerkers te informeren over de belangrijkste principes van informatiebeveiliging en privacy. Onderwerpen die aan bod kwamen waren veilig wachtwoordgebruik, 2FA en het herkennen van verdachte e-mails en hoe vervolgens te handelen.

2.5.4 Datalekken

In 2025 is 1 datalek geregistreerd en afgehandeld.

2.5.5 DPIA's

Een Data Protection Impact Assessment (DPIA), ook wel een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, is een instrument om privacyrisico's voor betrokkenen in kaart te brengen met als doel deze weg te nemen of te verminderen.

In 2025 heeft er 1 DPIA voor Snappet plaatsgevonden, waaruit geen actiepunten naar voren zijn gekomen.

2.5.6 Integrale samenwerking en gegevensbescherming in (I)KC's

In de regio Kop van Noord-Holland zien we een toenemende trend van integrale kindcentra (IKC's) en kindcentra waarin meerdere scholen van verschillende besturen, in samenwerking met kinderopvangorganisaties, gehuisvest zijn. Deze ontwikkeling stimuleert een intensieve pedagogische, onderwijskundige samenwerking, maar brengt ook complexe uitdagingen met zich mee op het gebied van privacy en informatiebeveiliging (IBP).

Belangrijkste uitdagingen:

- Privacy en IBP: Het delen van persoonsgegevens tussen verschillende organisaties vereist een zorgvuldige afstemming om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Uitwisseling van personeel: Bij nauwe samenwerking kan het voorkomen dat personeel over meerdere organisaties wordt ingezet, wat duidelijke afspraken vereist over verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Aanpak en oplossingen:

Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, hebben Stichting Surplus, Kopwerk en Sarkon voor een specifieke locatie een extern bureau ingeschakeld. Dit bureau heeft twee cruciale documenten opgesteld:

- Een gegevensuitwisselingsovereenkomst: Deze overeenkomst regelt op transparante wijze welke gegevens tussen welke partijen gedeeld mogen worden en onder welke voorwaarden.
- Overeenkomst gezamenlijke verwerking verantwoordelijkheid: Deze overeenkomst stelt de gezamenlijke verantwoordelijkheden vast voor de verwerking van persoonsgegevens van de betrokken partijen.

Deze documenten dienen als blauwdruk voor toekomstige IKC-locaties en kindcentra in de regio. Ze bieden een solide basis voor een veilige en verantwoorde gegevensuitwisseling. Als fundering/hoofdovereenkomst dient het beheerplan per locatie.

2.5.7 Toekomstperspectief

De opgedane kennis en ervaringen worden gebruikt om een kader te ontwikkelen voor IBP in integrale samenwerkingsverbanden. Dit kader ondersteunt scholen en kinderopvangorganisaties bij het opzetten van effectieve en veilige samenwerkingsstructuren, waarbij de privacy van kinderen en medewerkers gewaarborgd blijft.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Sarkon gebruikt de tool Riskchanger om risico's beter te kunnen signaleren en kwantificeren. In deze Risicomonitor wordt aan de hand van zes hoofdstukken inzicht gecreëerd in de risico's die de organisatie loopt. Dit gebeurt met een vaste systematiek, waarin de volgende vragen aan de orde komen;

- Hoe groot is de kans dat het risico optreedt?
- Hoe hoog is de impact indien het risico zich voordoet?
- Vragen over mogelijke beheersmaatregelen bij de risico's
- De mogelijkheid om acties toe te voegen en uw gegeven antwoorden te onderbouwen, dit vormt telkens het einde van een paragraaf

De vragen over de beheersmaatregelen worden beantwoord indien de combinatie van de kans en de impact (te) groot is.

De vragenlijsten zijn onderverdeeld in de volgende hoofdstukken en worden door de betreffende stafmedewerker, samen met de controller, ingevuld. De uitkomsten van de risicoanalyse zijn besproken met het CvB en de interne toezichthouder.

1. Strategie en beleid
2. Financiën
3. Personeel en organisatie
4. ICT en privacy
5. Onderwijskwaliteit
6. Huisvesting en facilitair

De vragenlijsten worden samen met de controller door het CvB en de stafmedewerkers ingevuld. Naar aanleiding van de uitkomsten van de vragen uit de interactieve vragenlijsten op verschillende organisatieonderdelen wordt een risico-inventarisatie rapport opgesteld. Aan de hand van dit rapport kan een inschatting gemaakt worden van het benodigd aan te houden eigen vermogen van de stichting.

Het totaalbedrag uit een eerste inventarisatie van de risicomonitor is als volgt opgebouwd:

1 - Strategie en Beleid	€ 147.500
2 - Financiën	€ 390.000
3 - Personeel en Organisatie	€ 1.462.500
4 - ICT en Privacy	€ 180.000
5 - Onderwijskwaliteit	€ 192.500
6 - Huisvesting en Facilitair	€ 582.500
Bruto Risicomonitor	€ 2.955.000
Procentuele correctie	80%
Absolute correctie	€ 0
Netto Risicomonitor	€ 2.364.000

Het brutobedrag van het risico bedraagt bijna € 3.000.000. De kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen wordt klein geacht. Het is echter niet ondenkbaar dat alle risico's tegelijkertijd toenemen, omdat alle domeinen binnen een onderwijsorganisatie met elkaar verband houden.

Voorzichtigheidshalve is de correctiefactor daarom toch op een relatief hoog percentage van 80% ingeschat.

Naast de risicoanalyse worden de volgende instrumenten om de risico's te beheersen:

- Treasurystatuut
- Periodiek verbijzonderde controles
- PDCA-cyclus
- Functiescheiding en interne controle in processen
- Externe controle door accountant en de Inspectie van het Onderwijs

De belangrijkste (financiële) risico's en bijbehorende maatregelen voor de komende jaren zijn:

- Risico: Toekomstige krapte op de arbeidsmarkt.
- Maatregel: Sarkon zet in op het behouden van zoveel mogelijk personeel dat (mede door NPO) extra is aangetrokken, ook als hier niet direct een formatieplaats beschikbaar voor is. Daarnaast worden de lio-stagiaires zo vroeg mogelijk aan de organisatie gebonden door hen tijdig een vaste aanstelling op een vaste school aan te bieden. Bovenschools wordt er in de meerjarenbegroting geld gereserveerd om zij-instroomtrajecten op te starten.
- Risico: in verband met bovengenoemde maatregel loopt Sarkon het risico dat er (te) veel mensen boven formatief in dienst zijn waardoor er een negatief exploitatieresultaat wordt gerealiseerd.
- Maatregel: in het bestedingsplan van het bovenmatig eigen vermogen is aangegeven dat voornamelijk wordt ingezet op het aanhouden van personeel, in verband met te verwachten toekomstige tekorten. HR en FA maken jaarlijks een zo volledig mogelijke inschatting van het maximale financiële risico. Indien nodig kan het ingezette beleid jaarlijks worden bijgesteld.
- Risico: achteruitgang onderwijskwaliteit door gebrek aan voldoende bekwaam en bevoegd personeel op de scholen

- Maatregel: Sarkon zet royaal in op studie -en opleidingsfaciliteiten. Dit wordt door de medewerkers hoog gewaardeerd, wat kan leiden tot een laag personeelsverloop, waardoor de opgedane kennis binnen de organisatie aanwezig blijft.
- Risico: huisvesting; toenemende exploitatielasten schoolgebouwen door hogere vaste lasten in samenwerkingsconstructies en door gestegen kosten voor contractonderhoud en uitvoering van meerjarenonderhoud volgens de MJOP's
- Maatregel: Anticiperen op kostenontwikkelingen in onderhoud, schoonmaak en beheer van schoolgebouwen door voldoende middelen te reserveren in de voorziening en de exploitatie. Eventuele leegstand door krimp zo snel en effectief mogelijk invullen door verhuur aan externe partijen.

In 2025 heeft adviesbureau Infinite er in het kader van de samenwerking met Surplus een verkenning gedaan naar de financiële gezondheid en de risico's van beide organisaties. Hieruit kwam voor Sarkon naar voren dat er aandachtspunten zijn met betrekking tot de zogenaamde financieringsfunctie van het eigen vermogen. De financieringsfunctie is het vermogen dat nodig is om materiële vaste activa (hierna: mva) te kunnen financieren. Met de overstap naar de waardering van groot onderhoud door activeren en afschrijven wordt deze financieringsfunctie voor Sarkon steeds belangrijker.

Formeel is de aanschafwaarde van de mva de grondslag voor de financieringsfunctie. Dit gaat er echter vanuit dat alle activa op eenzelfde moment vervangen worden. Binnen grotere schoolbesturen is dit een niet vaak voorkomende situatie. Uit eerdere studies komt naar voren dat een uitgangspunt van 50% over de aanschafwaarde een acceptabel beeld creëert. Dit is ook het uitgangspunt van de inspectie.

Er zijn bij het bepalen van de gewenste omvang van de reserves, correcties gemaakt (zie hierboven). Als het uitgangspunt van 50% financieringsfunctie onverkort wordt gebruikt, is er een herijking van het benodigde bedrag van de algemene reserve nodig, mede in het licht van de investeringen die nodig zijn vanuit het Meerjarenonderhoudsplan. Voor 2026 is een nieuwe risicoanalyse voor de gezamenlijke NAVAN organisatie gepland.

2.7 Verslag Raad van Toezicht

Stichting Sarkon werkt sinds 1 januari 2011 met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het functioneren en beleid van het CvB en op de gang van zaken binnen Sarkon en de scholen die hieronder vallen. De RvT bewaakt de doelstellingen en grondslagen van Sarkon. Statutair is onder andere bepaald dat de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)beleidsplan en het jaarverslag inclusief de jaarrekening ter goedkeuring aan de RvT moet worden voorgelegd. De RvT vervult ook de rol van werkgever van het CvB en die van klankbord. Hieronder doet de RvT verslag over 2025.

2025 was een jaar waarin de voorgenomen samenwerking met Surplus centraal stond. Daarnaast diende de aandacht ook primair gevestigd te blijven op de eigen organisatie. Immers 'de winkel draaide wel gewoon door'. Gelukkig was ook dit jaar de Sarkon-organisatie te kenmerken als 'in control' en werd de stabiele situatie van 2024 gecontinueerd. Deze voorgenomen samenwerking betekende wel een behoorlijke extra belasting voor de RvT, maar dat alles in het belang van het basisonderwijs in de Noordkop. De beide betrokken en gedreven bestuurders slaagden erin de organisatie op koers te houden, de medewerkers enthousiast mee te nemen in de ontwikkelingen en voortgang in het samenwerkingsproces en gebruik te maken van de kennis, kunde en expertise binnen de organisatie. De organisatie had de handen vol aan de genoemde bestuurlijke samenwerking en werkte hard aan de ambitieuze doelstelling om de deze bestuurlijke samenwerking in te laten gaan per 1 januari 2026. De Raad hamerde regelmatig op het feit dat zorgvuldigheid belangrijker was dan snelheid, waar ook naar werd geluisterd.

Reguliere vergaderingen

In 2025 heeft de Raad zes keer regulier vergaderd, veelal op onze mooie locatie in 't Veld en een enkele keer op een sfeervolle locatie in Schagen in die gevallen waarin ons trainingscentrum werd gebruikt voor andere Sarkon bijeenkomsten. De reguliere vergaderingen worden voorafgegaan door een agenda overleg tussen de voorzitter en de vice-voorzitter van de Raad en het CvB. In dit overleg staat het opstellen van de agenda centraal, maar er wordt ook uitgebreid stilgestaan bij de gang van zaken in de organisatie en de gevolgen hiervan voor het strategisch beleid. Dit overleg afgelopen jaar werd uiteraard ook benut om elkaar tussentijds bij te praten over de stand van zaken in het traject op weg naar de bestuurlijke samenwerking. Ook wordt in deze overleggen gebruikgemaakt van de rol van de RvT als klankbord en desgewenst van het netwerk van de leden van de RvT.

De reguliere vergaderingen van de RvT zijn opgesplitst in twee delen. Het eerste gedeelte vindt plaats zonder bestuur, de leden overleggen informeel met elkaar, diepen specifieke onderwerpen uit en verkennen standpunten. Het tweede gedeelte is met de leden van het CvB. Deze vergadering wordt nauwgezet genotuleerd door een uiterst deskundige externe ambtelijk secretaris die ook de GMR assisteert en dit jaar ook de gezamenlijke vergaderingen met de RvT van Surplus heeft genotuleerd. Deze combinatie van werkzaamheden is de RvT goed bevallen.

Ook in 2025 is regelmatig een specifiek thema geagendeerd, waarbij ook gasten (veelal collega's uit de eigen organisatie) zijn uitgenodigd. Dit gaf de Raad ook dit jaar meer inzicht in de zaken die binnen de organisatie en specifiek in de Noordkop spelen en biedt de kans aan collega's om hun specifieke taak binnen de organisatie te presenteren en kennis te maken met de leden van de RvT.

Vergaderingen met de Raad van Toezicht van Surplus

Het met name door onze bestuurders opgezette traject op weg naar een bestuurlijke samenwerking met Surplus, waarin zeer ambitieus werd gestuurd op een start van de nieuwe organisatie per 1 januari 2026, vroeg ook van de Raden van Toezicht van beide organisaties nogal wat extra inzet. Naast de reguliere vergaderingen zijn de beide RvT's in totaal zeven keer gezamenlijk bijeen geweest en daar werden heel stevige stappen gemaakt. Veelal op locatie van Surplus en een enkele keer op een andere locatie in Schagen werden daar reuzenstappen gezet. Onder deskundig voorzitterschap van een extern aangetrokken voorzitter werden daar de noodzakelijke gezamenlijke besluiten genomen op basis van gedegen voortgangsrapportages en voorgelegde besluiten. De bestuurders van beide organisaties hebben voor hun gedegen en snelle werkzaamheden samen met enkele extern aangetrokken deskundigen van beide Raden van Toezicht complimenten gehad.

Daarnaast hebben een tweetal werkgroepen samengesteld uit vertegenwoordigers van beide RvT's adviezen opgesteld ter besluitvorming aan de beide RvT's aangaande de samenstelling van het toekomstige bestuur en de nieuwe Raad van Toezicht. Daarnaast hebben de voorzitters van de beide RvT's regulier overleg gehad over de voortgang van het traject.

Extra vergaderingen, bijeenkomsten etcetera

In 2025 is de Raad een enkele keer digitaal (via Teams) bijeen geweest, onder andere om een standpunt te vormen over te nemen besluiten inzake de voorgenomen bestuurlijke samenwerking. Door de stabiele en financieel gezonde organisatie is van deze gelegenheid in 2025 aanmerkelijk minder gebruik gemaakt ten opzichte van eerdere jaren.

De RvT heeft zich in 2025 niet bezig hoeven te houden met de opvolging van een vertrekkend collega. Immers het proces van bestuurlijke samenwerking met Surplus resulteert in een nieuwe organisatie per 1 januari 2026 onder de naam NAVAN, waarvoor ook een nieuwe Raad van Toezicht is ingesteld.

Er hebben verschillende bijeenkomsten plaatsgevonden met het directeurenoverleg, de GMR en andere geledingen. Tijdens deze bijeenkomsten is er gesproken over de organisatorische stand van zaken binnen Sarkon, maar ook de stand van zaken in het traject van samenwerking met andere

stichtingen in ons werkgebied. De sfeer in deze bijeenkomsten is prima en over en weer wordt op een open en transparante wijze gesproken.

Organisatie

Evenals in voorgaande jaren is in 2025 op de scholen de LEV koers de basis geweest voor de manier van werken. Daar waar in de voorgaande jaren nog werd stilgestaan bij deze koers, zijn de uitgangspunten en kernwaarden van deze ingezette koers in 2025 veel meer 'gewoon' geworden. Tijdens de alom zeer gewaardeerde schoolbezoeken van de leden van de RvT wordt dit ook echt opgemerkt. Deze schoolbezoeken worden door alle leden van de RvT maar ook door de collega's op de scholen als heel prettig ervaren. Eind 2025 heeft de RvT ook een bezoek gebracht aan het bestuurskantoor en daar uitgebreid met de collega's gesproken. Uiteraard stond daarbij de nieuwe samenwerkingsorganisatie en wat dat voor de medewerkers betekent centraal.

Door de rust en stabiliteit in 2024 is er weer meer ruimte gekomen om de governance binnen Sarkon nog eens goed voor het voetlicht te brengen en daar waar mogelijk en noodzakelijk stappen te zetten.

Het voornemen van de Raad om veel meer vanuit waardegericht toezicht te gaan functioneren is in 2025 verder gestalte gegeven hetgeen ook tot uiting komt in de agenda van en de stijl van de reguliere vergadering van de RvT met het CvB.

Informatievoorziening

Het vertrouwen dat de organisatie in goede en deskundige handen is en de noodzakelijke informatie gestructureerd en volledig is, geeft de Raad rust. In de vergaderingen is er meer gelegenheid te reflecteren op specifieke onderwerpen en ontwikkelingen binnen de organisatie.

De Raad heeft contact met de accountant en diverse stafleden en heeft tweemaal per jaar een overleg met een vertegenwoordiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsook met een vertegenwoordiging van de directeuren. De Raad is dan ook van mening haar, op basis van goede informatie, toezichthoudende taken adequaat te kunnen uitvoeren.

Werkgeversrol

De Raad is zich ervan bewust dat goed werkgeverschap van de RvT van groot belang is. Ook in 2025 is er weer een nieuwe CAO voor bestuurders van kracht geworden en daar op heeft ook de remuneratiecommissie in afstemming met de bestuurders geacteerd en de juiste aanpassingen en afspraken gemaakt.

De remuneratiecommissie is in het afgelopen jaar een aantal keer bijeen geweest. De afspraken gemaakt in het voorgaande jaar met de leden van het CvB zijn gemonitord en de arbeidsvoorwaarden zijn, ten gevolge van de nieuwe cao, enigszins aangepast. Daarnaast hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de leden van het bestuur, op basis waarvan ook de beloning is aangepast. Verder zijn er afspraken gemaakt met het CvB over een hernieuwde opzet van de gesprekscyclus met de bestuurders, de ondersteuning door HR en de invulling van de brede werkgeversrol.

Financieel

De auditcommissie heeft met veel genoegen gezien hoe het ingezette allocatiebeleid 'is geland' en ook wordt gewaardeerd door de verantwoordelijke directeuren. Het reguliere overleg van de auditcommissie met de (nieuwe) controller en het bestuur verliep in prima en constructieve sfeer.

Dit mede natuurlijk door de gezonde financiële situatie van Sarkon. De heldere rapportages aan de auditcommissie gaven veel vertrouwen en maakten het de commissie gemakkelijker om te komen tot hun advies aan de RvT.

De financiële positie van Sarkon is zonder meer gezond te noemen. Ook in 2025 heeft de Raad aangedrongen op het beschikbaar stellen van extra budget voor verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en verkleining van klassen. Het CvB heeft daarin in 2025 ook stevige stappen gezet, door gelet op het grote personeelstekort, zo veel mogelijk mensen binnen Sarkon 'vast' te houden. Dat mooie streven staat nu wel onder druk en heeft de aandacht van het CvB omdat de financiering de komende jaren geenszins geborgd is. In de meerjarenbegroting wordt hier al op geanticipeerd.

De Raad heeft ook dit jaar met belangstelling het proces gevolgd waarin de (financiële) verantwoordelijkheid volledig bij de scholen zelf is neergelegd. Dit aspect komt ook meestal aan de orde tijdens de schoolbezoeken. Het is mooi om te zien dat dit al vrijwel is verankerd in de organisatie en de directeurs daar op een heel volwassen manier mee omgaan.

De auditcommissie heeft dit jaar in prima afstemming en samenwerking met het bestuurskantoor en de accountant haar werk kunnen doen.

Zelfevaluatie

Gelet op het feit dat deze Raad van Toezicht per 31 december is ontbonden, is besloten om in 2025 geen zelfevaluatie uit te voeren. De eind 2024 uitgevoerde evaluatie en dan met name de aanbevelingen en constatering zijn in 2025 zoveel als mogelijk geïmplementeerd en toegepast.

Nieuwbouw scholen

Sarkon is in de gelukkige omstandigheid dat de meeste scholen zijn gehuisvest in mooie nieuwe gebouwen. Echter, niet alle scholen verkeren in die omstandigheid. Met name de nieuwbouw in Schagen, welke in de afgelopen jaren nogal stagneerde door bestuurlijke veelal gemeentelijke problematiek, lijkt in 2025 toch wel stappen te hebben gezet. De Raad is in dit proces regulier meegenomen.

Samenstelling van de Raad in 2025

2025 is een jaar waarin geen wisselingen zijn opgetreden in de samenstelling. De Raad is samengesteld uit de navolgend leden:

- Piet Conijn, voorzitter met regionale binding
- Peter Reenalda portefeuille onderwijs en voorzitter auditcommissie
- Esther Zijl, portefeuille personeel, vicevoorzitter, lid remuneratiecommissie
- Albert Gieling, portefeuille financiën en lid auditcommissie
- Tanja van den Berge, portefeuille juridisch en lid van de remuneratiecommissie

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht stichting Sarkon

Piet Conijn (voorzitter)

- DGA van DevCon BV (projectontwikkeling)
- ZZP'er in Proout (omgevings-, proces- en projectmanagement)
- Medeaandeelhouder in Ontwikkelingsmaatschappij Noordkop
- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Sarkon
- Voorzitter Raad van Commissarissen van Woningstichting Anna Paulowna

Peter Reenalda

- Lid Raad van Toezicht stichting Sarkon
- Zelfstandig opererend onderwijsprofessional
- Lid Raad van Toezicht van Stichting Penta te Hoorn

Albert Gieling

- Directeur-bestuurder woningcorporatie De Woonschakel West-Friesland
- Lid Raad van Toezicht Stichting Tabijn (primair onderwijs)

Esther-Zijl

- Directeur Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord
- Partner Governance by Meaning (onbezoldigd)
- Voorzitter bestuur Stichting Hortus Alkmaar

Tanja van den Berge

- Opleidingsmanager HBO-rechten opleidingsmanager Management in de Zorg Hogeschool Leiden
- Toezichthouder Stichting Waddengroep (onbezoldigd)

Nieuwe Raad van Toezicht van NAVAN

De totstandkoming van de nieuwe onderwijsstichting NAVAN door de fusie tussen Sarkon en Surplus, heeft tot gevolg dat 2025 het laatste jaar was dat deze Raad van Toezicht haar werkzaamheden heeft verricht en per 31 december 2025 wordt ontbonden.

Besloten is dat de nieuwe Raad van Toezicht van NAVAN wordt samengesteld uit leden van de Raden van Toezicht van Sarkon en Surplus. Als resultaat van de interessepeiling onder de leden van beide raden van toezicht bleek dat het wonderwel mogelijk was om gelet op de ervaring en expertise de verschillende noodzakelijke portefeuilles te vullen door de leden welke belangstelling hebben getoond voor een positie in de nieuwe Raad.

Vanuit de RvT van Sarkon hebben Peter Reenalda en ook Piet Conijn aangegeven om, gelet op het naderende einde van hun reguliere zittingsperiode, geen belangstelling te hebben voor een nieuwe aanstelling. Daarom nemen zij afscheid van de organisatie.

Woord van dank

De Raad bedankt het CvB, de collega's van het onderwijshuis en zeker ook de bestuurders en RvT van Surplus voor de plezierige en constructieve samenwerking en geleverde inspanningen in 2025.

Nog veel meer dank gaat uit naar de ondersteuners op de scholen, de leerkrachten en directeuren die in 2025 verder vorm hebben gegeven aan Sarkon en ook constructief hebben toegewerkt naar de nieuwe organisatie NAVAN. De RvT heeft er alle vertrouwen in dat ook in 2026 en verdere jaren de energie en spirit die zo gewoon was binnen Sarkon, ook zichtbaar zal worden binnen NAVAN.

Tot slot hebben de prima relatie en constructieve overleggen met zowel de bestuurders, de GMR als de directeuren er mede aan bijgedragen dat de Raad haar toezichthoudende taak naar tevredenheid en met plezier heeft kunnen uitvoeren.

Piet Conijn

Voorzitter Raad van Toezicht stichting Sarkon

2.8 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Hieronder treft u het laatste jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Sarkon aan. In 2026 gaat de GMR van Sarkon samen met de GMR van Surplus in een nieuwe GMR van een nieuwe stichting: NAVAN. De GMR heeft zich het afgelopen jaar wederom ingezet met als doel bij te dragen aan de onderwijskwaliteit van Sarkon en haar scholen. Verder heeft het afgelopen kalenderjaar volledig in het teken gestaan van de fusie van Sarkon en Surplus.

De GMR is nog steeds zeer tevreden over de samenwerking met het College van Bestuur, die constructief verloopt, waardoor de GMR goed haar rol kan vervullen. De GMR wordt tijdig geïnformeerd en betrokken en kan daardoor een goede gesprekspartner zijn voor het College van

Bestuur. Ook bij het werken naar de fusie toe is de GMR goed geïnformeerd door zowel het bestuur van Sarkon, als dat van Surplus over de gang en stand van zaken.

In andere jaren vergaderde de GMR in de Rank, een Sarkon school in Schagen. Het afgelopen jaar hebben we vergaderd in het kantoor van Surplus en gezamenlijk met de GMR van Surplus. Enkele onderwerpen hebben we apart behandeld, om daarna samen met de GMR van Surplus verder te vergaderen. Deze vergaderingen werden ondersteund door een externe begeleider voor het fusietraject.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR bestaat uit 12 leden: een oudergeleding van 6 ouders en een personeelsgeleding van 6 personeelsleden, die gekozen worden door de leden van de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de Sarkonscholen.

De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris: Elly Tang.

De samenstelling van de GMR per 31 december 2025.

Medewerkers (personeelsgeleding)	Oudergeleding
Kelly Collee	Vincent Epskamp (voorzitter)
Elles Kieft-Peeters	Jordy Stam
Joke Groes	Gerben van Zwieten
Isabella Hes	Johanne Hiemstra
Marieke van Duin	Katinka Vink
Liliane Rolink	vacature

De volgende leden stromen door naar de overgangs-GMR per 1 januari 2026:

Kelly Collee, Joke Groes, Isabella Hes, Marieke van Duin, Liliane Rolink, Gerben van Zwieten, Johanne Hiemstra en Katinka Vink.

Werkwijze

Voorafgaand aan elke GMR-vergadering wordt een agendaoverleg gehouden. Bij dit overleg is het College van Bestuur, de (vice)voorzitter van de GMR en de ambtelijk secretaris aanwezig. Tijdens het agendaoverleg wordt de agenda voor de komende GMR-vergadering bepaald en wordt informeel informatie uitgewisseld over lopende zaken.

De vergaderdata en -onderwerpen van de GMR zijn afgestemd op de vergaderingen van de voorzitter van het College van Bestuur met de directies van de scholen en de Raad van Toezicht. Daarnaast neemt de GMR ook zelf initiatief om onderwerpen te agenderen.

Communicatie

Op de drive van Sarkon is een besloten deel voor de MR-en en de GMR beschikbaar gesteld. In het MR-gedeelte kunnen MR-en alle agenda's en verslagen van de GMR inzien. Tevens ontvangen alle MR-en de notulen van de GMR-vergaderingen per mail.

Vergaderingen

De GMR van Sarkon heeft in 2025 vijf keer vergaderd samen met het college van bestuur. Daarnaast hebben er in het kader van de fusie met Sarkon nog vijf overleggen plaatsgevonden en twee keer een overleg met de bonden.

Tijdens de vergaderingen van Sarkon zijn de volgende onderwerpen (vaak meerdere malen) aan bod geweest:

- Samenwerking/fusie met Surplus
- Regionale samenwerking
- Functiebouwwerk
- Instemmingen en adviezen 2025
- Instemmingen
- Meerjarenbestuursformatieplan
- Fusie effect rapportage en fusie
- Regeling bezwarencommissie FuWa
- Functiegebouw en functieboek
- Harmonisatie secundaire arbeidsvoorwaarden

Adviezen

- Meerjarenbegroting en begroting 2025
- Samenwerking Noorderwijs (onderwijsregio)

Afsluitend kan er gezegd worden dat het een goed jaar is geweest waar de medezeggenschap en het bestuur gezamenlijk een goed fundament hebben gelegd waar straks de nieuwe stichting op kan voortbouwen en verder kan gaan met het hoofddoel: goed onderwijs in onze regio.

drs. V.R. Epskamp
voorzitter GMR

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Continuïteitsparagraaf

Vanaf 1 januari 2026 zijn Stichting Surplus (41438) en Stichting Sarkon (55238) samen opgegaan in NAVAN (55238). Voor het jaar 2026 en verder is op basis van de twee losse meerjarenbegrotingen een geconsolideerde meerjarenbeeld opgesteld.

Meerjarenoverzicht Sarkon

MEERJARENBEGROTING					
Stichting Sarkon					
Staat van baten en lasten					
	Begroting	Raming	Raming	Raming	
	2026	2027	2028	2029	
Baten					
Rijksbijdragen	€ 34.032.038	€ 35.402.610	€ 35.057.897	€ 34.781.134	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 368.500	€ 354.900	€ 336.900	€ 326.900	
Overige baten	€ 1.427.140	€ 1.425.440	€ 1.409.440	€ 1.412.640	
Totaal baten	€ 35.827.678	€ 37.182.950	€ 36.804.237	€ 36.520.674	
Lasten					
Lonen en salarissen	€ 29.197.184	€ 30.484.122	€ 30.152.760	€ 29.903.640	
Overige personele lasten	€ 1.960.762	€ 1.823.684	€ 1.999.135	€ 1.985.952	
subtotaal personele lasten	€ 31.157.946	€ 32.307.806	€ 32.151.895	€ 31.889.592	
Afschrijvingen	€ 679.850	€ 654.168	€ 640.687	€ 639.430	
Huisvestingslasten	€ 2.455.330	€ 2.458.830	€ 2.453.530	€ 2.461.830	
Overige instellingslasten	€ 2.263.132	€ 2.026.732	€ 1.877.572	€ 1.868.872	
Totale lasten	€ 36.556.257	€ 37.447.536	€ 37.123.684	€ 36.859.724	
Saldo baten en lasten	€ -728.579	€ -264.586	€ -319.447	€ -339.050	
Fin.baten en lasten	€ 86.000	€ 86.000	€ 86.000	€ 86.000	
Resultaat	€ -642.579	€ -178.586	€ -233.447	€ -253.050	
	-1,79%	-0,48%	-0,63%	-0,69%	

MEERJARENBALANS		Realisatie	Begroting	Raming	Raming	Raming
	ultimo	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa						
1.2 Materiële vaste activa		€ 3.522.721	€ 3.789.102	€ 3.673.289	€ 3.349.364	€ 3.208.483
		€ 3.522.721	€ 3.789.102	€ 3.673.289	€ 3.349.364	€ 3.208.483
Viottende activa						
1.5 Vorderingen		€ 1.542.938	€ 1.542.938	€ 1.542.938	€ 1.542.938	€ 1.542.938
1.7 Liquide middelen		€ 6.889.527	€ 5.980.567	€ 5.917.794	€ 6.008.272	€ 5.896.103
		€ 8.432.465	€ 7.523.505	€ 7.460.732	€ 7.551.210	€ 7.439.041
Activa totaal		€ 11.955.186	€ 11.312.607	€ 11.134.021	€ 10.900.574	€ 10.647.524
2.1 Eigen Vermogen						
Algemene + schoolreserve		€ 5.297.907	€ 5.297.907	€ 4.655.328	€ 4.476.742	€ 4.243.295
Resultaat		€ -	€ -642.579	€ -178.586	€ -233.447	€ -253.050
Bestemmingsreserve Onderhoud		€ 1.196.874	€ 1.196.874	€ 1.196.874	€ 1.196.874	€ 1.196.874
		€ 6.494.781	€ 5.852.202	€ 5.673.616	€ 5.440.169	€ 5.187.119
2.2 Voorzieningen						
Overige voorzieningen		€ 656.410	€ 656.410	€ 656.410	€ 656.410	€ 656.410
		€ 656.410	€ 656.410	€ 656.410	€ 656.410	€ 656.410
2.4 Kortlopende schulden						
Overige kortlopende schulden		€ 4.803.994	€ 4.803.994	€ 4.803.994	€ 4.803.994	€ 4.803.994
		€ 4.803.994	€ 4.803.994	€ 4.803.994	€ 4.803.994	€ 4.803.994
Passiva totaal		€ 11.955.186	€ 11.312.607	€ 11.134.021	€ 10.900.574	€ 10.647.524

LIQUIDITEITSPROGNOSE					
Stichting Sarkon					
	Realisatie	Begroting	Raming	Raming	Raming
	2025	2026	2027	2028	2029
Saldo liquide middelen 31 dec t-1	€ 6.463.967	€ 6.889.527	€ 5.980.567	€ 5.917.794	€ 6.008.272
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat	€ 340.594	€ -642.579	€ -178.586	€ -233.447	€ -253.050
Afschrijvingen	€ 677.995	€ 679.850	€ 654.168	€ 640.687	€ 639.430
Mutaties werkkapitaal	€ 16.465	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutaties voorzieningen	€ 40.613	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 1.075.667	€ 37.271	€ 475.582	€ 407.240	€ 386.380
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa -/-	€ -742.851	€ -946.231	€ -538.355	€ -316.762	€ -498.549
Desinvesteringen materiële vaste activa +/-	€ 92.743				
totaal	€ -650.108	€ -946.231	€ -538.355	€ -316.762	€ -498.549
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie Liquide middelen	€ 425.559	€ -908.960	€ -62.773	€ 90.478	€ -112.169
Eindsaldo liquide middelen	€ 6.889.526	€ 5.980.567	€ 5.917.794	€ 6.008.272	€ 5.896.103

Meerjaren Formatie Sarkon

		2026	2027	2028	2029
	aantal leerlingen	3.983	4.038	4.047	4.017
CvB	Bestuur	2,0	2,0	2,0	2,0
DIR	D12	12,1	12,2	12,2	12,2
	D13	5,6	5,6	5,6	5,6
	Totaal	17,7	17,8	17,8	17,8
OP	LB leraar (incl. 1,6 FTE zij-instroom)	168,5	166,6	160,8	156,7
	LC leraar	55,0	54,9	54,7	54,7
	LD leraar	2,9	2,9	2,9	2,9
	Totaal	226,5	224,4	218,5	214,3
OOP	Onderwijsassistent A	5,1	5,1	4,9	4,9
	Onderwijsassistent B	6,0	6,0	5,9	5,5
	Onderwijsassistent C	16,8	15,4	13,0	10,3
	Leraarondersteuner A	9,5	9,0	8,9	8,9
	Leraarondersteuner B	1,3	1,3	1,3	1,3
	Totaal	38,8	36,7	33,9	31,0
OOP-Z	Conciërge	4,4	4,4	4,4	4,4
	Stafmedewerkers (incl. Ortho- en ICT team)	17,8	17,3	17,3	17,3
	Totaal	22,2	21,7	21,7	21,7
	LIO'ers	9,0	9,0	9,0	9,0
Stagiaires	Stagiairs MBO	1,2	1,2	1,2	1,2
	Stagiairs HBO	52,8	52,8	52,8	52,8
		63,0	63,0	63,0	63,0
Totaal	Totaal	370,1	365,6	356,9	349,7

Leerlingaantallen per school

Leerlingen totaalstelling					
	Teldatum	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028
- Totaal	Aantal leerlingen	3.983	4.038	4.047	4.017
	03VV00 - St. Joseph	48	41	43	47
	04BD00 - H. Henricus	210	212	212	212
	04UC00 - St. Jan	255	261	255	255
	05JK00 - Jozefschool	281	284	284	284
	07QQ00 - De Windwijzer	199	202	202	202
	07TE00 - Don Bosco	239	234	230	210
	07VO00 - De Vogelweid	202	190	185	185
	08YA00 - IKC Driemaster	102	111	114	116
	08YT00 - De Marinx	206	224	235	245
	08ZD00 - Titus Brandsma	157	163	160	160
	09AO00 - Aloysiuschool	298	295	280	275
	10PA00 - Sint Antonius	268	277	285	290
	10PX00 - De Rank	377	394	385	379
	11QG00 - De Vlieberg	154	166	174	174
	12KJ00 - De Hofstee	194	190	195	195
	15BX00 - IKC Spoorbuurt	282	279	286	271
	15CY00 - IKC de Bloeikas	263	284	285	280
	15IX00 - De Trimaran	141	130	131	131
	16BC00 - De Kameleon basisonderwijs	66	70	70	70
	16BC01 - Eureka	41	31	36	36
+ Totaal		3.983	4.038	4.047	4.017
Overige leerlingaantallen					
+ NNCA	Aantal NNCA leerlingen (was NOAT)	236	237	229	225

NNCA: niet-Nederlandse culturele achtergrond

Het leerlingenaantal stijgt komend jaar naar verwachting nog met 55 leerlingen (+1.3%) en loopt daarna iets op om erna weer te dalen. Het aantal NNCA leerlingen is inbegrepen in het totaal aantal leerlingen.

De schooldirecteuren hebben de leerlingprognoses naar eigen inzicht gemaakt, waarbij gebruik wordt gemaakt van de prognoses van de gemeenten, DUO en externe onderzoeksbureaus. Hierbij is ook een inschatting gemaakt van de effecten van nieuwbouw, hoewel dit erg lastig is gebleken.

Kengetallen	Realisatie	Begroting	Raming	Raming	Raming
	2025	2026	2027	2028	2029
Balanstotaal (* € 1.000)	€ 11.955	€ 11.313	€ 11.134	€ 10.901	€ 10.648
Totale baten (* € 1.000)	€ 34.951	€ 35.914	€ 37.269	€ 36.890	€ 36.607
Totale lasten (* € 1.000)	€ 34.611	€ 36.556	€ 37.448	€ 37.124	€ 36.860
Rijksbijdrage OCW (* €1.000)	€ 32.932	€ 34.032	€ 35.403	€ 35.058	€ 34.781
Solvabiliteit 2 >5%	19%	16%	15%	15%	14%
Liquiditeit	1,76	1,57	1,55	1,57	1,55
Absolute omvang liquiditeiten (min. € 100.000)	€ 6.889.527	€ 5.980.567	€ 5.917.794	€ 6.008.272	€ 5.896.103
Rentabiliteit >0% meerjarig	1,0%	-1,8%	-0,5%	-0,6%	-0,7%
Reservepositie <1	1,22	1,06	0,99	0,98	0,95
Totaal EV	€ 6.494.781	€ 5.852.202	€ 5.673.616	€ 5.440.169	€ 5.187.119
Signalering EV	€ 5.322.639	€ 5.503.520	€ 5.735.196	€ 5.526.847	€ 5.478.375
Ratio EV	1,22	1,06	0,99	0,98	0,95
Risicobuffer 5% Totale Baten	€ 1.747.560	€ 1.795.684	€ 1.863.448	€ 1.844.512	€ 1.830.334
Fin MVA	€ 3.575.080	€ 3.707.836	€ 3.871.749	€ 3.682.335	€ 3.648.041
AW Gebouwen	€ 337.179	€ 546.244	€ 673.669	€ 758.431	€ 901.980
BW Resterende Activa	€ 3.360.971	€ 3.360.971	€ 3.443.969	€ 3.200.731	€ 3.075.284

Definitie:

Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen+Voorzieningen)/Balanstotaal
Liquiditeit	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten (incl. fin baten) *100%
Reservepositie	(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- signaleringswaarde publiek EV (o.b.v. signaleringswaarde OCW) / totale baten)

Conclusie:

Op basis van de thans voorliggende begroting en meerjarenraming blijven we binnen de kaders en de signaleringswaarden. In 2026 wordt op basis van een te maken risicoanalyse meer duidelijk over de benodigde reservepositie, waarbij zowel de signaleringgrenzen van de Inspectie als de adviezen die zijn opgenomen in een advies van Infinite worden meegewogen.

3.1.1. Continuïteitsparagraaf NAVAN

In het kader van de fusie van de besturen Surplus en Sarkon hebben we de continuïteitsparagraaf uitgebreid met de gezamenlijke overzichten.

Kengetallen

A1. Gezamenlijke ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Prognose			
	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen 1 februari	7.257	7.328	7.346	7.331
Personele bezetting in FTE per 31 december				
Bestuur / Management	39,47	39,46	39,46	39,27
Personeel primair proces	407,92	397,24	389,75	384,55
Ondersteunend personeel	181,62	175,19	168,24	165,34
Totaal personele bezetting	629,01	611,89	597,45	589,16
Aantal leerlingen / totaal personeel	11,54	11,98	12,30	12,44
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,79	18,45	18,85	19,06

Meerjarenexploitatie NAVAN

Staat van baten en lasten	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2026	2027	2028	2029
3.1 - Rijksbijdragen	63.844.256	65.198.156	64.647.097	64.425.061
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	769.909	681.025	623.025	596.025
3.5 - Overige baten	2.615.861	2.551.261	2.516.011	2.519.211
3 - Baten	67.230.026	68.430.442	67.786.133	67.540.297
4.1 - Personeelslasten	57.264.098	58.185.999	57.885.709	57.633.440
4.2 - Afschrijvingen	1.553.140	1.503.049	1.521.257	1.644.253
4.3 - Huisvestingslasten	4.791.385	4.779.430	4.717.502	4.662.869
4.4 - Overige lasten	4.556.827	4.314.747	4.098.637	4.074.636
4 - Lasten	68.165.450	68.783.225	68.223.105	68.015.198
Financiële baten	260.000	260.000	260.000	260.000
Financiële lasten	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
6 - Financiële baten en lasten	246.000	246.000	246.000	246.000
1 - Resultaat	-689.424	-106.783	-190.972	-228.901

Meerjaren balans NAVAN

Balans	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2026	2027	2028	2029
1 Activa	23.490.301	23.383.518	23.192.546	22.963.645
Vaste Activa	8.642.550	8.394.641	8.309.994	8.987.637
1.1 - Immateriële vaste activa				
1.2 - Materiële vaste activa	8.642.550	8.394.641	8.309.994	8.987.637
1.3 - Financiële vaste activa				
Vlottende Activa	14.847.751	14.988.877	14.882.552	13.976.008
1.4 - Voorraden				
1.5 - Vorderingen	5.393.801	3.893.801	3.893.801	3.893.801
1.6 - Effecten				
1.7 - Liquide middelen	9.453.950	11.095.076	10.988.751	10.082.207
2 Passiva	23.490.301	23.383.518	23.192.546	22.963.645
Eigen Vermogen	13.546.232	13.439.449	13.248.477	13.019.576
2.1 - Eigen Vermogen	12.180.435	12.073.652	11.882.680	11.653.779
2.2 - Voorzieningen	1.365.797	1.365.797	1.365.797	1.365.797
Vreemd Vermogen	9.944.069	9.944.069	9.944.069	9.944.069
2.3 - Langlopende schulden				
2.4 - Kortlopende schulden	9.944.069	9.944.069	9.944.069	9.944.069

Opgemerkt wordt dat bovenstaande overzichten de optelsom van beide begrotingen en balansen zijn. Onderlinge baten en lasten zijn geëlimineerd. De onderliggende uitgangspunten en indexeringen kunnen op onderdelen verschillen.

3.2 Financiële positie op balansdatum

Balans per 31 december 2025. Ter vergelijking zijn de cijfers per 31 december 2024 opgenomen.

	2025	2024
. Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
. Gebouwen en terreinen	312.125	156.833
. Inventaris en apparatuur	3.210.596	3.393.775
. Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0
1.2 Totaal materiële vaste activa	3.522.721	3.550.608
. Financiële vaste activa		
. Overige vorderingen	0	0
. Totaal financiële vaste activa	0	0
. Vlottende activa		
. Vorderingen		
. Debiteuren	450.376	344.737
. Vordering op Samenwerkingsverbanden	2.186	0
. OCW/LNV	0	0
. Overige overheden	19.046	665
. Overige vorderingen	0	0
. Overlopende activa	1.071.329	536.583
. Totaal vorderingen	1.542.938	881.985
. Liquide middelen	6.889.527	6.463.967
. Totaal liquide middelen	6.889.527	6.463.967
. Totaal activa	11.955.186	10.896.560
. Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
. Algemene reserve	1.779.713	1.988.757
. Bestemmingsreserve (publiek)	4.715.068	4.165.430
. Totaal eigen vermogen	6.494.781	6.154.187
2.2 Voorzieningen		
. Personeelsvoorziening	656.410	615.797
. Overige voorzieningen	0	0
. Totaal voorzieningen	656.410	615.797
2.4 Kortlopende schulden		
. Crediteuren	1.192.358	491.597
. OCW	0	0
. Belastingen en premie sociale verzekeringen	1.365.059	1.323.798
. Schulden ter zake van pensioenen	1.581	330.919
. Overige kortlopende schulden	12.096	7.111
. Nog te besteden subsidies SWV	0	36.898
. Overlopende passiva	2.232.901	1.936.253
. Totaal kortlopende schulden	4.803.994	4.126.575

.		
.	Totaal passiva	11.955.186 10.896.560

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in 2024 met circa € 28.000 afgenomen. Er is in 2025 voor circa €743.000 (2024: € 1.150.000) geïnvesteerd en voor circa €678.000 (2024: € 648.000) afgeschreven. Daarnaast is er voor circa € 93.000 (2024: € 42.000) boekwaarde aan bedrijfsmiddelen gedesinvesteerd.

Investerings in 2025:

- gebouwen	177.187
- meubilair	286.258
- inventaris en apparatuur	123.530
- ICT	128.363
- OLP	27.513
- Vervoermiddelen	-
Totaal	742.851

Vorderingen

De vorderingen zijn op balansdatum bijna €661.000 toegenomen, dit wordt grotendeels veroorzaakt door een hoger bedrag aan vooruitbetaalde kosten (o.a. premie WGA) en overlopende activa.

Liquide middelen

Ten opzichte van 2024 zijn de liquide middelen met circa € 426.000 toegenomen. Deze toename komt voornamelijk door het gerealiseerde resultaat over 2025. Voor een gedetailleerde verklaring verwijzen we naar het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Door de verwerking van de voorgestelde resultaatbestemming ten laste van de reserves, is het eigen vermogen met € 340.594 toegenomen. Hiervan is € 564.000 ten gunste van de bestemmingsreserve scholen gebracht. Daarnaast is de bestemmingsreserve onderhoud afgenomen met € 14.000 vanwege bestedingen op De Rank. Verder is de algemene reserve afgenomen met € 209.000. Hierin begrepen zitten uitgaven vanwege de samenvoeging met Surplus en de gestegen personeelsvoorzieningen.

Voorzieningen

De personeelsvoorzieningen zijn in 2025 toegenomen met bijna €40.600. Deze toename komt door de mutaties van de voorzieningen voor langdurig zieken. De voorziening voor jubileumgratificaties is door de gestegen CAO toegenomen en er zijn twee voorzieningen gevormd: voorziening gespaarde uren duurzame inzetbaarheid en de voorziening ww-uitkeringen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2024 met bijna € 677.000 toegenomen. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door een stijging van de post crediteuren (+ €700.000) ,toename van de afdracht loonbelasting (€ 62.000), een afname van de pensioenafdracht (-/- € 329.000) en toename van de overlopende passiva (€ 260.000).

3.3 Analyse van het resultaat

		Realisatie	Begroting	Vershil	Realisatie	Vershil
		202512	202512	Begroting vs Realisatie	202412	realisatie 2025 vs 2024
.	Baten					
3.1	Rijksbijdragen	32.932.201	31.722.542	1.209.659	30.615.470	2.316.731
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	502.626	165.900	336.726	247.162	255.464
3.5	Overige baten	1.389.047	861.415	527.632	1.097.324	291.723
.	Totaal baten	34.823.874	32.749.857	2.074.017	31.959.955	2.863.919
.						
.	Lasten					
4.1	Personeelslasten	29.192.354	29.013.738	178.616	28.307.788	884.566
4.2	Afschrijvingen	767.389	688.590	78.799	689.164	78.225
4.3	Huisvestingslasten	2.376.597	2.341.600	34.997	2.362.510	14.087
4.4	Overige lasten	2.274.261	2.041.977	232.284	1.911.983	362.278
.	Totaal lasten	34.610.601	34.085.905	524.696	33.271.445	1.339.156
.						
.	Saldo baten en lasten	213.273	-1.336.048	1.549.321	-1.311.489	1.524.763
.						
5	Financiële baten en lasten	127.321	236.000	-108.679	253.811	-126.490
.						
.	Resultaat	340.594	-1.100.048	1.440.642	-1.057.678	1.398.272
.						

Vergelijk 2025 versus begroting 2025

Baten

De ontvangen rijksbijdragen zijn bijna € 1.210.000 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door hogere ontvangsten vanuit CAO-compensatie (€ + 720.000), hogere subsidie basisvaardigheden van circa € 271.000, onvoorziene groeiformatie van €101.000. Daarnaast zijn de incidentele bijdragen van het SWV hoger in verband met CAO compensatie en aanvragen arrangementen.

De overige overheidsbijdragen zijn ruim € 336.000 hoger dan begroot door meer gemeentelijke subsidies € 73.000 en door lagere begrote ontvangsten vanuit de Onderwijsregio € 237.000.

De overige baten zijn ruim € 528.000 hoger dan begroot door hogere verhuuropbrengsten van circa € 80.000. Mede door de samenwerking met Surplus zijn er € 244.000 meer detacheringsinkomsten ontvangen. Daarnaast zijn er meer kosten doorbelast aan andere organisaties.

Lasten

De personeelslasten zijn € 179.000 hoger dan begroot. Hoewel er circa € 390.000 meer is uitgegeven aan salarissen, staan hier tegenover € 301.000 hogere ontvangsten vanuit uitkeringen UWV. De inhuur is € 151.000 hoger vanwege diverse subsidies en kosten voor de samenvoeging met Surplus. De overige personele lasten zijn € 61.000 lager, met name door lagere teamscholing en projectgelden.

WTF			←	
↓ Realisatie	Meerjarenbegroting ...	Vershil	↓ Volgnummer	
329,8318	318,8092	11,0225	Totaal	
18,2217	19,2891	-1,0674	Directie	→
4,9859	6,5833	-1,5974	Leraar in opleiding	→
64,5388	59,5417	4,9970	Onderwijs ondersteunen...	→
222,2400	214,1951	8,0449	Onderwijzend personeel	→
19,8455	19,2000	0,6455	Stagiair	→

In totaal zijn er gemiddeld circa 11 FTE meer ingezet dan begroot. De hogere inzet is onder andere te verklaren doordat de inzet van vervangingen wel in euro, maar niet altijd in FTE is begroot (2 FTE). Daarnaast zijn er meer medewerkers ingezet op de basisvaardigheden.

De afschrijvingslasten zijn € 79.000 hoger dan begroot. Dit heeft te maken met een afwaardering van activa die niet meer aanwezig of in gebruik is. De reguliere afschrijvingen zijn voor de gebouwen € 7.000 hoger (schilderwerk) en voor de overige activa € 7.600 lager (minder investering in ICT, meer meubilair aangeschaft dan begroot).

De huisvestingslasten zijn, per saldo, € 35.000 hoger dan begroot. Er is een overschrijding op de schoonmaakkosten van € 124.000, dat door € 75.000 lagere energielasten wordt gecompenseerd.

De overige lasten zijn met ca.€ 232.000 hoger uitgekomen dan begroot. Deze valt grofweg te verklaren door een overschrijding op deskundige- en juridische adviezen van € 84.000 vanwege de samenwerking met Surplus, een overschrijding op leermiddelen en licenties van € 219.000, en een onderschrijding van € 35.000 overige instellingslasten (onder andere € 33k lagere kosten voor projecten/subsidies en € 10k lagere uitgaven aan bestuurs- en vacatievergoedingen).

De financiële baten zijn circa € 110.000 lager dan begroot doordat er in 2025 minder rente is ontvangen over het uitstaande saldo bij het schatkistbankieren, dan waar in de begroting voor 2025 rekening mee was gehouden.

Doordat de totale baten ruim € 2.074.000 hoger zijn dan begroot, de totale lasten ruim € 406.000 hoger zijn dan begroot en de financiële baten en lasten per saldo ruim € 108.000 lager zijn dan begroot, sluit het jaar 2025 met een resultaat dat ruim € 1.440.000 hoger is dan begroot.

Vergelijk 2025 met 2024

Baten

Ten opzichte van vorig boekjaar zijn de baten gestegen met € 2.864.000. Dit verschil is voor een belangrijk deel te verklaren door hogere Rijksbijdragen vanwege CAO-compensaties en gestegen leerlingaantallen. Daarnaast is er in 2025 meer ontvangen vanuit groeiformatie, fusiemiddelen en basisvaardigheden.

De bijdrage van het samenwerkingsverband was in 2024 € 53.000 hoger, vooral omdat er toen meer incidentele middelen werden ontvangen. De overige overheidsbijdragen zijn in 2025 met name hoger door de ontvangsten vanuit de onderwijsregio.

Lasten

Hoewel er circa. 6 FTE minder is ingezet ten opzichte van 2024, stegen de personele lasten door CAO verhogingen. De overige personele lasten waren ca. € 6.000 hoger dan in 2024. Dit komt door € 193.000 minder uitgaven vanuit projectgelden (NPO) in 2025, € 12.000 lagere dotaties aan de personele voorzieningen, € 61.000 hogere scholingskosten en € 157.000 hogere uitgaven voor detacheringen. Er zijn vanwege ouderschaps- en zwangerschapsverlof € 242.000 meer uitkeringen van het UWV ontvangen dan in 2024.

De afschrijvingskosten zijn toegenomen door eenmalige afwaarderingen en investeringen. De huisvestingslasten zijn met € 14.000 toegenomen, waarbij moet worden opgemerkt dat er in 2025 afrekeningen van Stichting Beheer Brede Scholen zijn ontvangen over 2023 en 2024 van ca. € 80.000. De schoonmaakkosten zijn ten opzichte van 2024 met € 97.000 toegenomen. Dit komt vooral door prijsindexering van de leveranciers. Deze stijging werd gecompenseerd door lagere energielasten in 2025. De overige lasten zijn sterk gestegen. Dit komt met name door eenmalige uitgaven voor advieskosten in verband met de samenvoeging met Surplus (circa 126.000) en hogere uitgaven voor leermiddelen en licenties op de scholen (€ 261.000).

Door een daling van de rente en een gewijzigd liquiditeitssaldo is er € 126.000 minder ontvangen dan in 2024.

4. Jaarrekening

4.1 Balans per 31 december 2025

	2025	2024
. Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
. Gebouwen en terreinen	312.125	156.833
. Inventaris en apparatuur	3.210.596	3.393.775
. Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0
1.2 Totaal materiële vaste activa	3.522.721	3.550.608
. Financiële vaste activa		
. Overige vorderingen	0	0
. Totaal financiële vaste activa	0	0
. Vlottende activa		
. Vorderingen		
. Debiteuren	450.376	344.737
. Vordering op Samenwerkingsverbanden	2.186	0
. OCW/LNV	0	0
. Overige overheden	19.046	665
. Overige vorderingen	0	0
. Overlopende activa	1.071.329	536.583
. Totaal vorderingen	1.542.938	881.985
1.7 Liquide middelen	6.889.527	6.463.967
. Totaal liquide middelen	6.889.527	6.463.967
. Totaal activa	11.955.186	10.896.560
. Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
. Algemene reserve	1.779.713	1.988.757
. Bestemmingsreserve (publiek)	4.715.068	4.165.430
. Totaal eigen vermogen	6.494.781	6.154.187
2.2 Voorzieningen		
. Personeelsvoorziening	656.410	615.797
. Overige voorzieningen	0	0
. Totaal voorzieningen	656.410	615.797
2.4 Kortlopende schulden		
. Crediteuren	1.192.358	491.597
. OCW	0	0
. Belastingen en premie sociale verzekeringen	1.365.059	1.323.798
. Schulden ter zake van pensioenen	1.581	330.919

.	Overige kortlopende schulden	12.096	7.111
.	Nog te besteden subsidies SWV	0	36.898
.	Overlopende passiva	2.232.901	1.936.253
.	Totaal kortlopende schulden	4.803.994	4.126.575
.			
.	Totaal passiva	11.955.186	10.896.560

4.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2025	2025	2024
.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	32.932.201	31.722.542	30.615.470
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	502.626	165.900	247.162
3.5	Overige baten	1.389.047	861.415	1.097.324
.	Totaal baten	34.823.874	32.749.857	31.959.955
.				
.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	29.192.354	29.013.738	28.307.788
4.2	Afschrijvingen	767.389	688.590	689.164
4.3	Huisvestingslasten	2.376.597	2.341.600	2.362.510
4.4	Overige lasten	2.274.261	2.041.977	1.911.983
.	Totaal lasten	34.749.352	34.085.905	33.271.445
.				
.	Saldo baten en lasten	213.273	-1.336.048	-1.311.489
.				
5	Financiële baten en lasten	127.321	236.000	253.811
.				
.	Resultaat	340.594	-1.100.048	-1.057.678
.				

4.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	213.273	-1.311.489
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	677.995	647.637
- mutaties voorzieningen	40.613	60.696

Veranderingen in vlottende middelen			
- vorderingen	-660.953	221.139	
- schulden	677.418	-255.305	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			674.167
Ontvangen interest	139.146	264.979	
Betaalde interest	-11.825	-11.168	
	127.321		253.811
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-383.512
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	-742.851	-1.195.333	
Desinvesteringen materiële vaste activa	92.743	47.924	
Investerings financiële vaste activa	-	-	
Desinvesteringen financiële vaste activa		7.400	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-650.108		-1.140.009
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuwe opgenomen leningen	-	-	
Aflossing langlopende schulden	-	-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-
Overige balansmutaties	-		-
Mutatie liquide middelen	425.559		-1.523.521

4.4 Toelichting op de jaarrekening

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Sarkon streeft naar behoud en ontwikkeling van katholiek en interconfessioneel primair onderwijs in de regio Noord-Holland Noord, waarbij de specifieke identiteit en cultuur van de afzonderlijke school niet verloren gaat en de ontwikkeling van het lerende kind een centrale rol speelt. In 2024 zijn de statuten gewijzigd om ook de stichting en het onderhouden van onderwijs op samenwerkingsscholen mogelijk te maken binnen Sarkon. De eerste samenwerkingsschool in de regio is op 1 augustus 2024 onder het bestuur van Sarkon gekomen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de uitzonderingen die daarin zijn aangeduid.

Grondslagen van balanswaardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan één jaar wordt € 1.000 aangehouden.

We hanteren de volgende afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en groot onderhoud	6 t/m 30 jaar
Inventaris en apparatuur	5 t/m 15 jaar
Kantoormeubilair	15 t/m 20 jaar
Kantoormeubilair/bureaustoelen	8 jaar
Schoolmeubilair	15 t/m 20 jaar
ICT-middelen	3 t/m 5 jaar
OLP (leermiddelen)	8 jaar
Vervoermiddelen	5 jaar

Financiële vaste activa (FVA)

De financiële vaste activa bestaan uit betalingen van borg. Deze worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vlottende activa

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen inkoop- of vervaardigingsprijs. Vorderingen worden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De vlottende activa hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is ter waarborging van de continuïteit van de scholen en bestaat uit de resultaatbestemming van overschotten. De resultaatbestemming van overschotten ontstaat uit het verschil tussen de baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort, wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen. De reserve is vrij besteedbaar.

Bestemmingsreserve resultaat scholen

De bestemmingsreserve resultaat scholen wordt gevormd door het niet besteedbare deel van de bekostiging na afdracht aan de bovenschoolse organisatie door de scholen. Deze middelen kunnen in het volgende jaar besteed worden conform de uitgangspunten uit het nieuwe allocatiebeleid.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023. Deze reserve is gevormd ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud. Daarnaast is tevens bedoeld om onvoorzien groot onderhoud als gevolg van defecte klimaatvoorzieningen op een aantal locaties te kunnen vervangen.

Voorzieningen

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. De voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarden, tenzij anders is aangegeven.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, nemen we uitsluitend op indien we op de balansdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
2. Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
3. We kunnen een betrouwbare schatting maken van de omvang van de verplichtingen.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubileumgratificaties is opgebouwd om de kosten te dekken van 25-jarige, respectievelijk 40-jarige ambtsjubilea van personeelsleden.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt bepaald aan de hand van het overzicht van de zieke werknemers op 31 december. De voorziening is opgebouwd ter dekking van de salariskosten in verband met het eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd door het totaalsaldo van gespaarde en opgenomen uren duurzame inzetbaarheid per medewerker te berekenen, rekening houdende met het uurloon inclusief werkgeverslasten. De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgebouwd om de kosten te dekken van de huidige personeelsleden als zij in de toekomst recuperatieverlof opnemen.

Voorziening WW-uitkeringen

De voorziening WW-uitkeringen wordt bepaald aan de hand van het overzicht van het Participatiefonds waarin het te betalen deel van de uitkeringslasten, dat ten laste komt van het bestuur, wordt berekend tot het einde van de uitkeringsduur. Hierbij wordt rekening gehouden met de blijfkans van de ex-medewerker in de uitkeringssituatie.

Kortlopende schulden

Schulden die op de balansdatum een resterende looptijd van ten hoogste één jaar hebben, worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en bedragen die zijn toegekend ter zake van lasten aan een verstreken periode.

Personeelsbeloningen/pensioenen

1. Voor de medewerkers van Sarkon is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De regeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling overeenkomstig de vereenvoudiging die in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) is aangereikt. Dit betekent dat de premies die over het boekjaar verschuldigd zijn, als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden volledig verwerkt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de gelden die in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen zijn besteed en waaruit ze zijn voortgekomen.

In samenhang met de balans en de exploitatierekening moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

4.5 Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Cumulatiev e afschrij- vingen	Boekwaar de	Investe- ringen	Desin veste ringen aanschafw aarde	Desinveste ringen cumulatiev e afschrijving en	Afschrijving en	Aanschaf prijs	Cumula tieve afschrij- vingen	Boek waarde
	1-1-2025							31-12-2025		
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen en terreinen	159.992	3.159	156.833	177.187	-	-	21.895	337.179	25.054	312.125
Inventaris en apparatuur	8.800.473	5.406.698	3.393.775	565.664	1.142.915	1.050.172	656.100	8.223.222	5.012.626	3.210.596
Andere vaste bedrijfsmiddel en	22.728	22.728	-	-	-	-	-	22.728	22.728	-
Totaal materiële vaste activa	8.983.193	5.432.585	3.550.608	742.851	1.142.915	1.050.172	677.995	8.583.129	5.060.408	3.522.721

Op basis van een inventarisatie in 2025 op de scholen zijn diverse activa buiten gebruik gesteld. Dit leidt tot de bovenstaande desinvesteringen. Het verschil in afschrijvingslasten in bovenstaande tabel en de staat van baten en lasten wordt veroorzaakt door inhaalafschrijvingen in verband met desinvesteringen.

Tevens is er in de post materiële vaste activa een bedrag van in totaal € 23.275,42 opgenomen aan vooruitbetalingen voor de inrichting van een teamkamer, een speeltoestel en het schoolplein. De daadwerkelijke levering en ingebruikname van deze activa vinden plaats in 2026, waardoor er in 2025 nog geen afschrijvingslasten voor deze investeringen in aanmerking zijn genomen."

Vorderingen

		2025	2024
1.5.1	Debiteuren	450.376	344.737
.	Vordering op Samenwerkingsverbanden	2.186	0
1.5.2	OCW	0	0
1.5.6	Overige overheden	19.046	665
.	Overige	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	0	0
.	Nog te ontvangen rente	36.994	53.087
.	Huisvesting	0	0
.	Totaal Overige	1.034.336	483.496
1.5.8	Overlopende activa	1.071.329	536.583
.	Totaal vorderingen	1.542.938	881.985

1.5.8 De overlopende activa bevatten met name vooruitbetaalde kosten en vooruitbetaalde premie WGA.

Liquide middelen

		2025	2024
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank en giro	6.889.527	6.463.967
1.7.3	Deposito's	0	0
.	Totaal liquide middelen	6.889.527	6.463.967

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar.

Passiva

Eigen vermogen

		Saldo 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties t/m 202512	Saldo 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
.					
2.1.1	Algemene reserve				
.	Algemene reserve	1.988.757	-209.044		1.779.713
.					

2.1.2	Bestemmingsreserve Resultaat school	2.954.324	563.870		3.518.194
	Bestemmingsreserve onderhoud	1.211.106	-14.232		1.196.874
2.1.2	Bestemmingsreserve	4.165.430	549.638		4.715.068
.					
.	Totaal eigen vermogen	6.154.187	340.594	-	6.494.781

2.1.1. De onttrekking van totaal € 209.044 uit de algemene reserve wordt mede veroorzaakt door eenmalige kosten die verband houden met de kosten voor de samenvoeging met Surplus van ca. € 219.000 en mutaties in de personele voorzieningen.

2.1.2. De onttrekking uit de bestemmingsreserve onderhoud bestaat uit de kosten voor het aanpassen van de klimaatinstallatie op De Rank.

Voorzieningen

		Stand per	Dotatie s	Onttrek kingen	Vrijval	Rente mutatie s	Stand per	Kortlop end	Langlo pend
		01-01-2 025					31-12-2 025	deel < 1 jaar	deel > 1 jaar
.									
2.2.1	Personeelsvoorziening								
.	Voorziening langdurig zieken	306.643	211.524	260.961	-	-	257.206	171.616	85.590
.	Jubileumgratificaties	309.154	60.991	23.097	-	-	347.048	27.915	319.133
.	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	33.779	0	-	-	33.779	-	33.779
.	Voorziening WW uitkeringen	0	26.445	8.068	-	-	18.378	14.892	3.486
.									
2.2.3	Overige voorzieningen								
.	Onderhoud	0	0	0	-	-	0	0	0
.									
.	Totaal voorzieningen	615.797	332.738	292.126	0	0	656.410	214.423	441.987

Kortlopende schulden

		2025	2024
.			
2.4.3	Crediteuren	1.192.358	491.597
.	Loonheffing	1.344.345	1.282.556
.	Premies sociale verzekeringen	14.926	27.921
.	BTW	5.788	13.321
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.365.059	1.323.798
.			
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	1.581	330.919
.			

		2025	2024
.	Netto lonen	12.096	7.111
.	Overige	0	0
2.4.9	Overige kortlopende schulden	12.096	7.111
.	Schuld SWV	0	36.898
.	Vooruitontvangen subsidies overige	146.930	219.450
.	Vooruitontvangen investeringssubsidies	2.380	3.173
.	Nog te besteden sponsorgelden	67.155	66.999
.	Huisvesting	0	46.484
.	Vakantiegeld	959.338	914.064
.	Oktoberloelage	64.450	0
.	Accountants- en administratiekosten	20.305	20.697
.	Rente	382	346
.	Overige	971.961	665.040
2.4.10	Overlopende passiva	2.232.901	1.973.151
.	Totaal kortlopende schulden	4.803.995	4.126.576

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurcontracten

Sarkon heeft een huurovereenkomst gesloten voor de huur van de ruimte voor het servicekantoor aan de Drs. F. Bijlweg 8a, 1784 MC Den Helder. Het gaat om een contract voor de duur van vijf jaar dat is ingegaan op 1 maart 2019 en meermalen is verlengd. De huurprijs (inclusief servicekosten) wordt jaarlijks geïndexeerd en bedraagt jaarlijks circa € 43.000. Dit contract is inmiddels opgezegd per 1-3-2029. De verplichtingen >1 jaar zijn circa € 129.000, de verplichtingen > 5 jaar zijn nihil.

Daarnaast is er een huurovereenkomst gesloten voor de huur van twee kantoorruimtes ten behoeve van Sarkon ICT aan de Sportlaan 54, 1782 ND, te Den Helder. Het gaat om een contract voor de duur van vijf jaar dat is ingegaan op 15 februari 2019. De huurprijs bedraagt jaarlijks circa € 10.000. Dit contract is inmiddels opgezegd per 1-3-2026. De verplichtingen >1 jaar zijn circa € 2.500, de verplichtingen > 5 jaar zijn nihil.

Schoonmaak

In 2024 heeft Sarkon op basis van een Europese aanbesteding middels een DAS nieuwe overeenkomsten voor de schoonmaak gesloten. De overeenkomsten zijn aangegaan per locatie met de duur van vijf jaar. De overeenkomsten kunnen tussentijds worden beëindigd, de opzegtermijn bedraagt drie maanden. De verplichtingen > 1 jaar bedragen circa € 450.000, de verplichting > 5 jaar is nihil. De contracten zijn in 2024 afgesloten en eindigen van rechtswege in 2029.

Administratieve dienstverlening

In 2014 is het contract voor de licentie voor het gebruik van de personele en financiële administratie aangepast. De contractuele verplichtingen in 2025 bedroegen ongeveer € 86.000. Het contract is jaarlijks opzegbaar.

Leermiddelen

In 2025 heeft een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor duurzame gebruiksmaterialen die vallen onder de categorie onderwijsleerpakket (OLP). Het betreft hier een raamovereenkomst met een kortingspercentage voor de duur van drie jaar met een optie voor verlenging van één jaar met De Rolf Groep BV via de Onderwijs Inkoop Groep. De kosten bedragen circa € 400.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 11 november 2025 hebben de besturen van Sarkon en Surplus besloten om beide stichtingen per 1 januari 2026 samen te voegen naar één organisatie. De akte van fusie voor de nieuwe organisatie is op 31 december 2025 gepasseerd bij de notaris. In formele zin verdwijnt hiermee Stichting Surplus.

Overige gebeurtenissen met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie hebben zich na balansdatum niet voorgedaan.

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		202512	202512	202412
.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen	30.093.356	28.940.057	28.141.372
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.598.587	1.572.885	1.180.862
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.240.258	1.209.600	1.293.236
.	Totaal rijksbijdragen	32.932.201	31.722.542	30.615.470
.				
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
.	Loonsubsidie	38.295	26.400	34.852
.	Klokuren vergoeding	76.157	73.800	73.783
.	Overige	151.045	65.700	138.527
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	265.498	165.900	247.162
3.2.2	Subsidie professionalisering Onderwijsregio	237.128	0	0
.				
.	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	502.626	165.900	247.162
.				
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	300.528	221.450	274.029
3.5.2	Detachering personeel	798.250	553.775	631.367
3.5.6	Overige	290.269	86.190	191.928
.	Totaal overige baten	1.389.047	861.415	1.097.324
.				
.	Lasten			
.				
4.1	Personeelslasten			
.	Bruto lonen en salarissen	21.320.486	21.466.029	20.379.445
.	Sociale lasten	3.133.356	2.741.585	3.142.379
.	Pensioenpremie	3.084.289	2.940.688	2.895.510
4.1.1	Lonen en salarissen	27.538.131	27.148.302	26.417.333
.				
.	Dotatie personele voorzieningen	48.680	0	60.696
.	Kosten ingehuurd schoolpersoneel	218.641	221.000	256.180
.	Kosten ingehuurd personeel rugzak-leerling/WSNS	0	750	3.975
.	Doorbelasten loonkosten extern	0	0	0
.	Personeel niet in loondienst	620.076	465.100	421.477
.	Kosten interim-management	0	0	0
.	Arbokosten	90.588	100.000	101.320
.	Kantinekosten	44.568	31.350	32.487
.	Kosten kerstpakketten	24.379	27.715	26.910
.	Vergoeding reiskosten	137.945	117.522	129.910
.	Kosten teamuitje	20.396	26.750	35.142
.	Wervingskosten personeel	3.327	15.000	3.363
.	Kosten scholing en studiedagen	533.796	609.334	472.444
.	Kosten jubilea personeel e.d.	21.958	24.300	23.151

.	Personeelsprojecten	260.343	319.764	453.749
.	WGA verzekering	214.085	210.000	213.819
.	Kosten afvloeiing en outplacement personeel	13.020	25.000	12.513
.	Overige personeelskosten	104.099	71.850	102.978
4.1.2	Overige personele lasten	2.355.900	2.265.435	2.350.114
.				
4.1.3	Af: Uitkeringen	701.677	400.000	459.659
.				
.	Totaal personeelslasten	29.192.354	29.013.737	28.307.788
.				
4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa			
.				
.	Gebouwen en terreinen	21.895	14.851	3.159
.	Inventaris en apparatuur	656.100	663.739	635.111
.	Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0	9.367
.	Verkoopresultaat activa	89.394	10.000	41.527
4.2.2	Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	767.389	688.590	689.164
.				
4.3	Huisvestingslasten			
.				
4.3.1	Huur	41.932	45.000	44.137
4.3.3	Onderhoud	76.759	66.400	72.273
4.3.4	Energie en water	323.138	398.950	391.975
4.3.5	Schoonmaakkosten	656.626	532.150	560.115
4.3.6	Heffingen	23.071	24.100	19.647
.	Afvalverwijdering	29.099	23.300	29.452
.	Kosten beveiliging	8.106	9.500	5.888
.	Tuinonderhoud	25.004	15.400	16.868
.	Jaarlijkse contractwerkzaamheden	116.848	117.600	110.019
.	Overige huisvestingskosten	1.076.015	1.109.200	1.112.135
4.3.7	Overige	1.255.071	1.275.000	1.274.362
4.3.8	Dotatie voorziening onderhoud	0	0	0
4.3	Totaal huisvestingslasten	2.376.597	2.341.600	2.362.510
.				
4.4	Overige lasten			
.	Administratiekantoor	111.001	135.000	97.461
.	Accountant	32.318	33.000	33.000
.	Juridische adviezen	27.431	10.000	42.179
.	Deskundigen adviezen overige	191.984	125.000	66.339
.	Kosten organisatie en bestuur	0	0	914
.	Kantoorbenodigdheden	6.161	5.050	5.636
.	Drukwerk	20.926	10.250	9.144
.	Telecommunicatiekosten	17.866	17.250	19.103
.	Porti en verzendkosten	1.042	3.880	2.222
.	Overige	1.372	4.469	2.804
4.4.1	Administratie- / beheerslasten	410.102	343.899	278.803
.				
.	Kosten netwerkbeheer	24.652	26.940	22.656
.	Onderhoud inventaris & apparatuur	17.898	11.800	7.587
.	ICT-hardware < € 1.000	14.713	26.750	21.871
.	ICT-Software < € 1.000 (geen OLP)	44.155	38.288	35.851
.	Bouw/beheer website-intranet	43.079	36.300	48.171
.		144.496	140.078	136.138
.				
.	Onderwijsleerpakket methode (OLP)	0	0	0

.	Onderwijsleerpakket verbruik (OLP)	346.248	272.000	231.045
.	Leermiddelen rugzak-leerling /WSNS	12.186	4.400	20.737
.	Repro/drukwerk leermiddelen	71.834	61.900	63.601
.	Kosten beheer/licenties leermiddelen OLP	477.349	440.300	455.915
.		907.617	778.600	771.298
.	Bibliotheek/documentatiecentrum	44.846	45.100	35.712
.	Toetsen en testen	92.377	75.100	73.588
.	Culturele activiteiten	58.464	64.400	48.991
.	Schoolreisjes/excursies	841	1.500	303
.	Sportdag/vieringen	14.740	9.900	26.248
.	Aanschaf klein inventaris < € 1.000	47.457	24.650	45.997
.	TSO kosten	54.917	41.000	45.459
.	Overige lasten	88.996	54.500	9.683
.		402.638	316.150	285.981
4.4.2	Inventaris / apparatuur / leermiddelen	1.454.751	1.234.828	1.193.417
.	Abonnementen	50.907	63.450	48.251
.	Contributies bestuurlijke organisaties	51.462	45.300	50.132
.	Verzekeringen	29.190	25.000	23.429
.	Kosten MR/OR	18.044	19.950	21.451
.	Vergaderkosten	21.007	25.000	37.251
.	Representatiekosten (extern)	5.129	4.300	3.179
.	PR & Marketing	6.086	9.750	14.995
.	Bestuurs- vacatie- reiskostenvergoeding	64.966	75.000	58.414
.	Autokosten	2.620	3.500	5.389
.	Werkdrukgeden kosten materieel	0	0	0
.	NPO kosten materieel	0	0	25.660
.	Overige instellingskosten	159.997	192.000	151.612
4.4.4	Overige lasten	409.409	463.250	439.763
.	Totaal overige lasten	2.274.262	2.041.977	1.911.983
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	139.146	250.000	264.979
5.5	Rentelasten	11.825	14.000	11.168
.				
.	Totaal financiële baten en lasten	127.321	236.000	253.811
.				

Bovenstaande lasten hebben betrekking op gemiddeld 2025; 305 fte (2024; 304 fte).

Opgebouwd uit respectievelijk 222 fte onderwijsgevend personeel, 65 fte onderwijsondersteunend personeel en 18 fte bestuur en schoolmanagement.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria zijn ten laste gebracht van de organisatie:

	2025	2024
	EUR	EUR
	RA12 Accountants	RA12 Accountants
Onderzoek van de jaarrekening	34.000	33.000
Andere controleopdrachten	0	0
Totaal honoraria van de accountant	34.000	33.000

4.7 Wet normering topinkomens

In de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) zijn normeringen opgenomen over de maximalisering van de bezoldigingen in de publieke en semipublieke sector. Voor de bezoldiging van topfunctionarissen die binnen het beleidsterrein van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) werkzaam zijn, heeft OCW een nadere regeling vastgesteld (Staatscourant 26223, 18 december 2012). Binnen Sarkon is deze regeling van toepassing door het hanteren van de CAO primair onderwijs voor bestuurders.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende regelgeving die op Sarkon van toepassing is.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Sarkon is € 191.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de toezichthoudende bestuurders. Dit bedraagt voor de voorzitter 15 procent en voor de overige leden 10 procent van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2025

<i>bedragen x € 1 Functie(s)</i>	A. Hietbrink Voorzitter College van Bestuur	M. Holwerda Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01/2025 -31/12/2025	01/01/2025 -31/12/2025
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja

Individueel WNT-maximum	€ 191.000	€ 191.000
Bezoldiging	€ 148.496	€ 148.255
Beloning		
Belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.529	€ 22.529
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 171.025	€ 170.784
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2024

bedragen x € 1 Functie(s)	A. Hietbrink Voorzitter College van Bestuur	M. Holwerda Lid College van Bestuur
Duur dienstverband in 2024	01/01/2024 -31/12/2024	01/01/2024 -31/12/2024

Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Individueel WNT-maximum	€ 181.000	€ 181.000
Bezoldiging	€ 132.700	€ 126.742
Beloning		
Belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.401	€ 22.123
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 154.101	€ 148.865
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen (Raad van Toezicht) 2025

bedragen x € 1 Functie(s)	P.A.G. Conijn Voorzitter	P.T.E. Reenalda Toezicht houdend bestuurder	A.B.M. Gielsing Toezicht houdend bestuurder	T. van den Berge Toezicht houdend bestuurder	E. Zijl Toezicht houdend bestuurder
Duur dienstverband (2025)	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
Bezoldiging					
Beloning	17.190	11.460	11.460	11.460	11.460
Belastbare onkosten vergoedingen					
Beloningen betaalbaar op termijn					
Totaal bezoldiging	17.190	11.460	11.460	11.460	11.460
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--	--------	--------	--------	--------	--------

Toezichthoudende topfunctionarissen (Raad van Toezicht) 2024

<i>bedragen x € 1</i> Functie(s)	P.A.G. Conijn Voorzitter	P.T.E. Reenalda Toezicht houdend bestuurder	A.B.M. Gieling Toezicht houdend bestuurder	T. van den Berge Toezicht houdend bestuurder	E. Zijl Toezicht houdend bestuurder
Duur dienstverband (2024)	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
Bezoldiging					
Beloning	13.183	8.789	8.789	8.789	8.789
Belastbare onkosten vergoedingen					
Beloningen betaalbaar op termijn					
Totaal bezoldiging	13.183	8.789	8.789	8.789	8.789

4.8 Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

Dit overzicht is opgesteld op basis van model G, vermeld in de Richtlijn voor het Jaarverslag Onderwijs.

Model G. Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2023/2025	SOOL23494	13-12-2023	JA
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2023/2025	SOOL23496	13-12-2023	JA
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2023/2025	SOOL23428	13-12-2023	JA
08YA/Subsidie basisvaardigheden 09-2023 t/m 07-2025	VBV23-PO-2632	31-05-2023	JA
08ZD/Subsidie basisvaardigheden 09-2023 t/m 07-2025	VBV23-PO-1401	31-05-2023	JA
11QG/Subsidie basisvaardigheden 09-2023 t/m 07-2025	VBV23-PO-2669	31-05-2023	JA
15IX/Subsidie basisvaardigheden 09-2023 t/m 07-2025	VBV23-PO-0974	31-05-2023	JA
15IX/Subsidie brugfunctionaris 2024/2027	BRF-240784	07-05-2024	ONDERHANDEN
07QQ/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-1010	18-06-2024	ONDERHANDEN

16BC/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-1973	18-06-2024	ONDERHANDEN
10PX/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-2822	18-06-2024	ONDERHANDEN
04UC/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-2823	18-06-2024	ONDERHANDEN
07TE/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-2824	18-06-2024	ONDERHANDEN
12KJ/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-2877	18-06-2024	ONDERHANDEN
15BX/Subsidie basisvaardigheden 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-2888	18-06-2024	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar N.Schouten 09-2024 t/m 08-2027	SOOLPO24308	07-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar S. Ooms 09-2024 t/m 08-2027	SOOLPO24385	07-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar M. Tuijnman 09-2024 t/m 08-2027	SOOLP24655	30-10-2024	ONDERHANDEN

07TE/Subsidie zij-instroom 2024	VO/1091439	19-12-2024	JA
04BD/Subsidie zij-instroom 2024	VO/1091439	20-11-2024	JA
08YA/Subsidie zij-instroom 2024	VO/1091439	20-02-2024	JA
18SZ/Subsidie basisvaardighede n 09-2024 t/m 07-2026	VBV24-PO-2646	07-11-2024	ONDERHANDEN
03VV/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-0368	28-04-2025	ONDERHANDEN
04BD/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-1674	28-04-2025	ONDERHANDEN
05JK/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-2325	28-04-2025	ONDERHANDEN
08YT/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-0916	28-04-2025	ONDERHANDEN
09AO/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-0243	28-04-2025	ONDERHANDEN
10PA/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-0165	28-04-2025	ONDERHANDEN
15CY/Subsidie basisvaardighede n 09-2025 t/m 07-2027	VBV25-PO-0342	28-04-2025	ONDERHANDEN

Subsidie onderwijspersone el opleiding tot leraar V. de Kruijf 09-2025 t/m 08-2027	SOOLPO25326	19-11-2025	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersone el opleiding tot leraar N. Agg 09-2025 t/m 08-2026	SOOLPO25282	13-11-2025	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersone el opleiding tot leraar L. Groenhard 09-2025 t/m 08-2028	SOOLPO25283	13-11-2025	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersone el opleiding tot leraar D. Meskers 09-2025 t/m 08-2027	SOOLPO25285	13-11-2025	ONDERHANDEN
Subsidie onderwijspersone el opleiding tot leraar J. Riteco 09-2025 t/m 08-2027	SOOLPO25286	13-11-2025	ONDERHANDEN
08YT/Subsidie ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250276	23-07-2025	ONDERHANDEN
15IX/Subsidie School en Omgeving 2025-2028	RSO-25605	23-06-2025	ONDERHANDEN

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, lopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Oewijzing	Bedrag van de oewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabel kosten /m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabel kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
--------------	-----------	-------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Tenmer Datum

:

...	...	...	...	...	...	...	...
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Totaal:

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, lopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Oewijzing	Bedrag van de oewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabel kosten /m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabel kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
--------------	-----------	-------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Tenmer Datum

:

..	..	...	...	...	...	...	...	...
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Totaal:

4.9 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Consolidatie ja/nee
Stichting Beheer Brede Scholen Kop van Noord-Holland	Stichting	Den Helder	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland	Stichting	Hoorn	Nee

Een verbonden partij is een natuurlijke persoon of entiteit die verbonden is met de entiteit die haar jaarrekening opstelt. Dit is het geval wanneer de persoon of entiteit zeggenschap heeft of invloed kan uitoefenen op Sarkon. De statuten van bovengenoemde stichtingen en verenigingen zijn getoetst aan de consolidatie-eis, zoals voorgeschreven in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De verbonden partijen kunnen niet aangemerkt worden als groepsmaatschappij op basis van deze statuten. Consolidatie is niet van toepassing.

Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland wordt bestuurd vanuit vertegenwoordigers van de aangesloten bevoegde gezagen. De stichting heeft als doel te zorgen voor het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op primair onderwijs. Jaarlijks verstrekt de stichting in het ondersteuningsplan een opgave van de besteding van de zorgmiddelen waarvoor zij verantwoordelijk is.

4.10 Verklaring van het bestuur

Deze jaarrekening is op xxx 2026 vastgesteld door het bestuur van Sarkon te Den Helder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht:

College van Bestuur:

De heer R. van de Guchte
De heer M. Kemper
Mevrouw M. Harlaar
De heer A. Gieling
Mevrouw I. Kist
Mevrouw T. van den Berge
Mevrouw E. Zijl

De heer A. Hietbrink
Mevrouw M. Holwerda

5. Overige gegevens

5.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2026 heeft er een bestuurlijke fusie plaatsgevonden tussen Surplus en Sarkon. Het zogenaamde samenwerkingsbestuur gaat vanaf 1 januari 2026 verder onder de naam NAVAN onder het bestuursnummer van oud-Sarkon 55238.

5.2 Controleverklaring

De controleverklaring op dit jaarverslag is afgegeven door RA12 Accountants.
Hier volgt de controleverklaring van de accountant.

5.3 Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat

		Resultaat EUR
2.1.1	Algemene reserve	-209.044
2.1.2	Bestemmingsreserve Resultaat scholen	563.870
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	-14.232
		549.638
Totaal resultaat		
		340.594

Bijlage 1 Overzicht scholen

Sarkon omvat negentien basisscholen in de kop van Noord-Holland

r.k.b.s. Sint Aloysius

Directeur: mevr. M.C.C. Sprenkeling-Rood en
mevr. J.C. Slijkhuis-van Heerwaarden
Langestraat 3
1741 HB Schagen
T: 0224-850384
I: www.aloyssiusschagen.nl
E: directeur.aloysius@sarkon.nl

r.k.b.s. Don Bosco

(onderdeel van Kindcentrum de Terp)
Directeur: mevr. I. Heijerman
Campus 1
1771 PB Wieringerwerf
T: 0227-602204
I: www.rkdonbosco.nl
E: directeur.donbosco@sarkon.nl

r.k.b.s. Heilige Henricus

(onderdeel van Op de Elft)
Directeur: Dhr. W.S. de Bruin
Elft 53
1777 AC Hippolytushoef
T: 0227-592776
I: www.henicusschool.nl
E: directeur.hhenricus@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Jan

Directeur: mevr. M..Bouwman
Pastoor Verhoeffpark 110
1764 GS Breezand
T: 0223-521646
I: www.stjanbreezand.nl
E: directeur.sintjan@sarkon.nl

IKC De Bloeikas

Directeur: mevr. T. Mensonides
Kemphaanweg 1
1756 BB 't Zand
T: 0224-591439
I: www.debloeikas.nl
E: directeur.debloeikas@sarkon.nl

i.c.b.s. De Kameleon

Directeur: mevr. M. Pieters-Gerssen
Middelzand 3501
1788 ES Julianadorp
T: 0223-690078
I: www.kameleon-dh.nl
E: directeur.dekameleon@sarkon.nl

r.k.b.s. De Rank

Directeur: mevr. T. de Groot-van der Zande
Iepenlaan 54
1741 TG Schagen
T: 0224-212999
I: www.derankschagen.nl
E: directeur.derank@sarkon.nl

r.k.b.s. Titus Brandsma

Directeur: mevr. M. van Maurik-de Wit
Pienterpad 2
1775 AX Middenmeer
T: 0227-501135
I: www.rkbstitusbrandsma.nl
E: directeur.rkbstitusbrandsma@sarkon.nl

Kindcentrum De Vlieberg

Directeur: mevr. S. Zandbergen-Tot
Baljuwstraat 237
1785 SH Den Helder
T: 0223-660855
I: www.devlieberg.nl
E: directeur.devlieberg@sarkon.nl

Kindcentrum De Windwijzer

Directeur: dhr. B.J. Oud
Pasteurstraat 4a
1782 JD Den Helder
T: 0223-616991
I: www.windwijzer.nl
E: directeur.dewindwijzer@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Antonius

Directeur: dhr. R. Santen

De Meet 1

1733 NH Nieuwe Niedorp

T: 0226-411365

I: www.antoniuschoolnieuweniedorp.nl

E: directeur.sintantonius@sarkon.nl

IKC Driemaster

Directeur: mevr. A. Bleijendaal-Visser

Burgemeester Houwingsingel 2

1781 XD Den Helder

T: 0223-613153

I: www.ikcdriemaster.nl

E: directeur.ikcdriemaster@sarkon.nl

r.k.b.s. De Hofstee

Directeur: mevr. L.M. Verbeek

Drooghe Bol 1004

1787 VA Julianadorp

T: 0223-690073

I: www.dehofstee.nl

E: directeur.dehofstee@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Joseph

Directeur: mevr. M. van der Kolk

Den Gouden Hoeck 6

1754 KL Burgerbrug

T: 0226-381615

I: www.stjosephbb.nl

E: directeur.sintjoseph@sarkon.nl

r.k.b.s. Jozefschool Texel

Directeur: dhr. B.C.H. Neutkens

Emmalaan 47

1791 AT Den Burg

T: 0222-312319

I: www.jozefschooltexel.nl

E: directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl

r.k.b.s. De Marinx

Directeur: mevr. A.M.M.P.J. Koenders-van der Voort
Zwarteweg 13b
1735 GK 't Veld
T: 0226-421890
I: www.demarinx.nl
E: directeur.demarinx@sarkon.nl

IKC Spoorbuurt

Directeur: dhr. J.P. Bruinsma
Nieuweweg 17-19
1761 EC Anna Paulowna
T: 0223-531460
I: www.ikcspoorbuurt.nl
E: directeur.ikcspoorbuurt@sarkon.nl

i.c.b.s. De Trimaran

Directeur: mevr. M.R. Nuchelmans
Marsdiepstraat 278
1784 AW Den Helder
T: 0223-613191
I: www.basisschooldetrimaran.nl
E: directeur.detrimeran@sarkon.nl

r.k.b.s. De Vogelweid

Directeur: mevr. A.B. Vriezolk-Verf
Merelstraat 46
1742 JM Schagen
T: 0224-213208
I: www.vogelweid.nl
E: directeur.devogelweid@sarkon.nl



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Sarkon

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Sarkon te Schagen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sarkon op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sarkon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden, 24 juni 2026

RA12 't Gooi B.V.

Digitaal ondertekend door:

Willem Slotboom
24 juni 2026 08:49 -00:00

drs. W. (Willem) Slotboom RA CISA